



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
بالتجمع الخامس



دليل لجنة القياس والتغذية الراجعة

فريق إعداد دليل اللجنة

ا.م.د / رحاب على - رئيس اللجنة

ممثل برنامج العمارة - د/هند على - م.م /سارة وسيم

ممثل برنامج اتصالات - د/ اميرة نبيل

ممثل برنامج قوى - د/ ندى ممدوح

ممثل برنامج مدنى - د/هدى عوض

ممثل علوم اساسية - د/ايمان عبدالعزيز



أولاً: مقدمه الدليل

تسعى لجنة القياس إلى تطوير العملية التعليمية بكافة أركانها التي تشتمل على البنية التحتية للمؤسسات والعنصر البشري ، لذا قامت اللجنة بإتخاذ مجموعة من الخطوات من أجل وضع المعايير الحالية وهي كالآتي:

- البحث عن والإطلاع على أحدث الممارسات العالمية للجنة القياس والتقويم، هذا بالإضافة إلى مجموعة من المراجع الحديثة المتخصصة بمجال القياس والتقويم.
- تم الوضع في الإعتبار التخصصات المختلفة بالمعهد والتي تنقسم إلى: قسم الهندسة المعمارية / قسم الهندسة المدنية / هندسة الإتصالات / هندسة القوى.
- تلقي كافة الإقتراحات المكتوبة والشفهية.

الرؤية:

أن تصبح لجنة القياس معتمدة في الإختبارات والمقاييس وتقديم الإستشارات، والإرتقاء بمستوى اللجنة بما يتواكب مع أحدث التطورات التكنولوجية

الرسالة:

نشر ثقافة القياس والتقويم وتقديم حلول متكاملة لتطوير اللجنة إسهاماً في تحقيق العدالة والشفافية والجودة بالإضافة إلى رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس وإعداد كوادر علمية وتنفيذية لتطوير عملية التقويم.

الأهداف:

- الإرتقاء بلجنة القياس والتقويم.
- تقديم حلول لتطوير اللجنة.
- نشر ثقافة القياس والتقويم.
- إعداد كوادر علمية وتنفيذية. رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس

فلسفة القياس:

تستند فلسفة القياس إلى مبدأ "التقويم من أجل التعلم " وهو يعني أن عملية التقويم تمر بمجموعة من المراحل تنتهي بإعطاء الطالب التغذية الراجعة feedback المناسبة لأدائه وذلك للتأكد من إكمال مراحل التعلم حتى النهاية، وتم إشتقاق أسس ومبادئ عملية القياس والتقويم منه

وهي كالتالي:

- وسيلة وليست غاية في حد ذاتها.
- عملية مخططة وليست عشوائية.
- تتوقف النتائج على جودة ودقة الادوات المستخدمة.
- شمولية كافة جوانب المنهج.
- وسيلة للتطوير وتحسين الأداء.
- تقويم جدارات الطلاب بأنواعها المختلفة (المعرفية - المهارية - الشخصية) والكفايات المهنية.
- الشفافية والعدالة المطلقة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



مسؤولية القياس:

وفي سبيل تحقيق هذه الفلسفة والتأكد من تطبيق أسس وقواعد التطبيق اللازمة، نفتح تحديد مسؤولية القياس والتقويم وآلية المتابعة. تعد مسؤولية القياس من إختصاصات الوحدة المركزية للقياس والتقويم، ولمتابعة تطبيق معايير القياس وتقديم الدعم الفني المطلوب لأعضاء هيئة التدريس يلزم إنشاء وحدات فرعية للقياس والتقويم بكل كلية.

مهام لجنة القياس:

- نشر ثقافة القياس من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل والمحاضرات والندوات والفيديوهات المسجلة.
- العمل على تنوع أساليب القياس وتبنى الأساليب الحديثة في مجال القياس وتقويم الأداء.
- تطبيق الإستبيانات وأدوات جمع البيانات المتعلقة بالقياس ومعالجة بياناتها وكتابة التقارير والمقترحات المترتبة على النتائج.
- إعداد تقارير عن نتائج الإمتحانات وإحصائياته وتقديمها لمدير الوحدة المركزية للقياس بالمعهد.
- تقوم لجنة القياس بوضع المعايير الخاصة بالإمتحانات وفقاً لأخر المستجدات الخاصة بالمعهد وترفع لإدارة المعهد لتعميمها على أقسام قبل الإمتحانات بفترة كافية.
- يتم إعداد تقرير من اللجنة بعد إنتهاء إمتحانات نهاية الفصل الدراسي حول عمليات التقويم والتأكيد فيه على نقاط القوة وتعزيزها واعداد خطط تنفيذية للإجراءات التصحيحية لنقاط الضعف.

مواصفات:

يجب أن يجمع مدير لجنة القياس بين مهارات الخبرة في الإدارة والخبرة بالقياس بحيث يكون:

- من ذوي الخبرة في أساسيات نظم القياس.
- من ذوي الخبرة بأحدث نظم التقويم في بنوك الأسئلة.
- متمكن تقنياً بمهارات الحاسوب المختلفة وعلى دراية بأنظمة بنوك الأسئلة.
- على دراية بأنواع الأسئلة المختلفة وخرائط الأسئلة المتنوعة.
- قادر على التواصل الفعال مع مجموعة مختلفة من الأشخاص كالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين.
- مستمتع نشط قادر على تحويل الإقتراحات إلى نصائح قابلة للتنفيذ وتنفيذ الإجراءات.



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



ثانياً: قائمه بالاستبيانات الخاصه بالمعهد

آليات التنفيذ المقترحة		الفئة المستهدفة	البيان	رقم النموذج
آلية التوزيع	التوقيت			
إلكتروني	نهاية كل فصل دراسي	جميع الطلاب	تقييم مقرر دراسي (للمواد النظرية والعملية)	1
إلكتروني	في نهاية العام	طلاب الفرقة الرابعة - بكالوريوس	تقييم برنامج تعليمي	2
ورقي	قبل إعداد الخطة الإستراتيجية	عينة من الطلاب	تحليل بيئة المعهد(القوة والضعف – الفرص والتهديدات)	3
ورقي	بعد إعداد الخطة الإستراتيجية	عينة من الطلاب	إستطلاع رأى (الخطة الإستراتيجية)	4
إلكتروني	في نهاية كل فصل دراسي	عينة من الطلاب	إستطلاع رأى (فاعلية وجودة الخدمات بالمكتبة)	5
ورقي	دائم بمقر المكتبة يتم تحليل النتائج نهاية كل فصل دراسي	دائم بمقر المكتبة الطلاب المترددين على المكتبة	إستطلاع رأى (فاعلية وجودة الخدمات بالمكتبة)	5A
إلكتروني	يتم تحليل النتائج في الاسبوع الرابع من الفصل الأول	مستوي اول-ثاني (عام) مستوي ثالث-رابع (كهرباء)	إستطلاع رأى (سياسات القبول والتحويل)	6
إلكتروني	نهاية الفصل الدراسي	جميع الطلاب	إستطلاع رأى(نظم الإمتحانات والتقويم)	7
إلكتروني	نهاية العام الدراسي	عينة من الطلاب	إستطلاع رأى (الخدمات المجتمعية)	8
إلكتروني	نهاية العام الدراسي	جميع الطلاب	إستطلاع رأى (المعامل)	9
ورقي بالمعمل	دائم بالمعمل	الطلاب المترددين على المعامل	إستطلاع رأى (المعامل)	9A
إلكتروني	مرة خلال العام الدراسي	جميع الطلاب	إستطلاع رأى (القدرة المؤسسية)	10
إلكتروني	مره خلال العام	الطلاب المتعثرين علميا / صحيا / ماديا / ارشاد	إستطلاع رأى (نظم دعم الطلاب المتعثرين)	11
ورقي / إلكتروني	بعد القيام بالنشاط	الطلاب المستفيدين من الرحلات والانشطة العلمية (رحلة علمية - نشاط خارجي)	إستطلاع رأى عن جودة الأنشطة الطلابية (رحلة علمية - نشاط خارجي)	12
إلكتروني	الاسبوع الاول من الفصل الدراسي	الطلاب المستفيدين من التدريب	إستطلاع رأى (التدريب)	A 12
إلكتروني	نهاية العام الدراسي	الخريجون	إستطلاع رأى (جودة الخدمة التعليمية)	13
إلكتروني	قبل اعداد الخطة الاستراتيجية - نهاية الفصل الدراسي	الخريجون	إستطلاع رأى (إستراتيجيات التعليم والتعلم)	A 13
إلكتروني	قبل اعداد الخطة الاستراتيجية - نهاية الفصل الدراسي	عينة من الطلاب	إستطلاع رأى (إستراتيجيات التعليم والتعلم)	B 13



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



ورقي	نهاية الفصل الدراسي	عضو هيئة التدريس	تقييم أداء عضو هيئة التدريس	14
ورقي	نهاية الفصل الدراسي	هيئة معاونة	تقييم أداء عضو الهيئة المعاونة	15
إلكتروني	نهاية العام الدراسي	عضو هيئة تدريس / هيئة معاونة	قياس رضا وظيفي	16
إلكتروني	نهاية العام الدراسي	عضو هيئة تدريس / هيئة معاونة	إستطلاع رأى (المصادقية والأخلاقيات)	17
إلكتروني - ورقي	قبل اعداد الخطة الإستراتيجية	عضو هيئة تدريس / هيئة معاونة	إستطلاع رأى (البيئة الداخلية لإستراتيجيات التعليم والتعلم)	18
إلكتروني - ورقي	نهاية العام الدراسي	عضو هيئة تدريس / هيئة معاونة	إستطلاع رأى (المعايير الأكاديمية-البرامج التعليمية)	19
إلكتروني	قبل اعداد الخطة الإستراتيجية - نهاية الفصل الدراسي	عضو هيئة تدريس / هيئة معاونة	إستطلاع رأى (إستراتيجيات التعليم والتعلم)	20
إلكتروني	مرة خلال العام الدراسي	جهات العمل والتوظيف	إستطلاع رأى (تحليل البيئة الخارجية - الفرص والتحديات)	21
إلكتروني	مرة خلال العام الدراسي	جهات العمل	استطلاع رأى (تحليل البيئة الخارجية للمعهد)	22
إلكتروني	مرة خلال العام الدراسي	جهات العمل والتوظيف	إستطلاع رأى (كفاءة البرامج التعليمية)	23
إلكتروني	مرة خلال العام الدراسي	جهات العمل والتوظيف	إستطلاع (التخصصات الهندسية – متطلبات سوق العمل)	24
إلكتروني	مرة خلال العام الدراسي	الجهاز الإداري	قياس الرضا الوظيفي	25
إلكتروني	قبل إعداد الخطة الإستراتيجية	الجهاز الإداري	تحليل بيئة المعهد (القوة والضعف – الفرص والتحديات)	26
ورقي	نهاية العام الدراسي	الجهاز الإداري	تقييم الأداء الوظيفي (مدير – رئيس قسم)	27
ورقي	نهاية العام الدراسي	الجهاز الإداري	تقييم الأداء الوظيفي (أخصائي)	28
إلكتروني	نهاية الفصل الدراسي	أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة - الإداريين	إستبيان تقييم أداء (وحدة إدارة الجودة)	29
إلكتروني - ورقي	بعد الإستفادة من النشاط	(الطلاب- الخريجين – أطراف مجتمعية)	إستطلاع رأى وتقييم (دورة تدريبية/ ورشة عمل)	30
إلكتروني - ورقي	مرة خلال العام الدراسي	الأطراف المجتمعية (محيط خارجي)	قياس رضا المجتمع (المحيط الخارجي)	31
إلكتروني - ورقي	مرة خلال العام الدراسي	الأطراف المجتمعية(محيط داخلي)	إستطلاع رأى (دور المعهد فى خدمة المجتمع والبيئة)	32
إلكتروني	مرة خلال العام الدراسي	مديرين	احتياجات تدريبية	33
إلكتروني	مرة خلال العام الدراسي	قيادات	احتياجات تدريبية	34
إلكتروني	مرة خلال العام الدراسي	إداريين	احتياجات تدريبية	35
إلكتروني	مرة خلال العام الدراسي	اعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم	احتياجات تدريبية	36
إلكتروني	مرة خلال العام الدراسي	مدير البرنامج- وحدة الجودة	قياس أداء منسق البرنامج	37
إلكتروني	مرة خلال العام الدراسي	اعضاء هيئة تدريس	قياس أداء منسق البرنامج	37A
إلكتروني - ورقي	مرة خلال العام الدراسي	المستفيدين من الدورات التدريب (اداريين – اعضاء هيئة التدريس)	استبيان فاعليه الدورات التدريب	38
إلكتروني	مره كل خمس سنوات	اعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم(اداريين)جهات عمل(طلاب)خريجون	استطلاع رأي رؤيه ورساله برنامج	39



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



الالكترونى	مره كل خمس سنوات - عند التحديث	اعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم اداريين/جهات عمل/طلاب/خريجون	استطلاع راي اهداف برنامج	40
ورقى	مرة خلال العام الدراسي	وكلاء عمداء	استماره تقييم رئيس برنامج	41
الالكترونى - ورقى	مرة خلال العام الدراسي	اعضاء هيئة تدريس	استماره تقييم رئيس برنامج	41A
ورقى	مرة خلال العام الدراسي	عمداء	استماره تقييم وكلاء	42
الالكترونى	مرة خلال العام الدراسي	جميع الطلاب	استبيان رضا الطلاب عن نظام الأرشاد الأكاديمي	43
الالكترونى	مرة خلال العام الدراسي	جهات العمل والتوظيف	استبيان عن رصد اراء جهة العمل عن البرنامج و الخريج	44
الالكترونى - ورقى	مرة خلال العام الدراسي	اعضاء هيئة التدريس	قياس اداء منسق الجودة	45
الالكترونى - ورقى	مرة خلال العام الدراسي	عضو هيئة تدريس / هيئة معاونة/ طلاب /خريجين	مدي كفايه قاعده البيانات	46



ثالثا: نماذج الاستبيانات

1. نموذج استبيان تقرير مقرر دراسي (للمواد العملية والنظرية)

فيما يلي مجموعة من العبارات التي تهدف الى قياس رأيك في العملية التعليمية وللأخذ بالنتائج في عمليات التطوير، نرجو وضع علامة (✓) في الخانة المناسبة

اولا: آراء عامه حول المقرر الدراسي

5	4	3	2	1	0		0
						التشويق	1
						ارتباطه بالتخصص	2
						معلومات حديثة	3
						توقعاتي	4
						التطبيق العملي	5
						مفهوم	6
						عموما	7

ثانيا: مخرجات التعليم المستهدفه

موافق تمام	موافق	إلى حد ما	غير موافق	غير موافق تمام		
					المقرر له أهداف واضحة ومعلنة	8
					المقرر يزودني بالمعرفة المفيدة والفهم المتعمق للموضوع	9
					المقرر يحفزني على التفكير	10
					أكسبني المقرر بعض المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية	11

ثالثا: المحاضرات

موافق تمام	موافق	إلى حد ما	غير موافق	غير موافق تمام		
					يتم تقديم المحاضرات وفقا لمواعيد الجدول المحددة والمعلنة	12
					تساهم المحاضرات في تفهم موضوع المقرر	13
					تغطي المحاضرات كل الموضوعات التي اشتملت عليها قائمة محتوياته	14
					يتم تقديم المحاضرات بأسلوب شائق	15
					تضمنت المحاضرات المشاركة من جانب الطالب	16
					اشتملت المحاضرات على حالات عملية	17
					مقدار المعلومات المقدمة في المحاضرات مناسب	18



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



19 كتاب المقرر (أو المذكرة) يعتبر مناسب					
رابعاً: المحاضر					
موافق تمام	موافق	إلى حد ما	غير موافق	غير موافق تمام	
					20 يلتزم المحاضر دائماً بمحتويات المقرر
					21 يلتزم المحاضر دائماً بمواعيد بدء وإنهاء المحاضرة
					22 أشعر بأن المحاضر دائماً مستعد جيداً للمحاضرة
					23 يعالج المحاضر موضوعات المقرر بعمق
					24 يشجع المحاضر الطالب على الاسئلة والتعبير عن وجهة نظرهم
					25 يستثمر المحاضر وقت المحاضرة في التدريس الفعلي
					26 يبدو المحاضر ذو معرفة عالية بموضوع المقرر
					27 يحافظ المحاضر على جذب إنتباهي
					28 يعامل المحاضر الطالب باحترام
					29 يقدم المحاضر أمثلة وحالات عملية فعالة

خامساً: عضو الهيئة المعاونه

موافق تمام	موافق	إلى حد ما	غير موافق	غير موافق تمام	
					30 يعتبر دور الهيئة المعاونه فعالاً
					31 عضو الهيئة المعاونه دائماً على استعداد للرد على أي استفسارات
					32 يبدو عضو الهيئة المعاونه ملماً بموضوعات المقرر
					33 يوفر عضو الهيئة المعاونه لنا التطبيقات الكافية
					34 يقدم عضو الهيئة المعاونه المساعدة لكل طالب عند الحاجة لذلك



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



سادسا: نظام التقويم

موافق تمام	موافق	إلى حد ما	غير موافق	غير موافق تمام		
					يعتبر جدول الامتحانات مناسب	35
					يتم الاعلان عن مواعيد الإمتحانات مبكر	36
					يعتبر عدد إمتحانات أعمال الفصل مناسب	37
					تتصف الامتحانات بالموضوعية	38
					الوقت المخصص للامتحان مناسب	39
					تغطي الامتحانات محتويات المقرر	40
					تركز الامتحانات على الجوانب الفكرية والعملية في المقرر	41
					تعتبر اللغة المستخدمة في الامتحانات واضحة ومفهومة	42
					لا تتضمن الامتحانات أخطاء مطبعية	43
					يتصف توزيع الدرجات المقررة بالعدالة	44

سابعا: المعامل والورش

موافق تمام	موافق	إلى حد ما	غير موافق	غير موافق تمام		
					يتوافر بالكلية معامل كافية لتحقيق أهداف العملية التعليمية	45
					يوجد بالمعامل الاجهزة والمعدات الحديثة	46
					يتصف تصميم المعامل بالجاذبية والملائمة	47
					يتصف الفنيون بالمعامل بالكفاءة العالية	48
					تعتبر المساحة المتاحة للمعامل مناسبة لعدد الطالب	49
					تعتبر الورش المتاحة مجهزة بالمعدات الحديثة	50
					تتناسب مساحة الورش مع أعداد الطالب	51
					يتصف الفنيون العاملون بالورش بالكفاءة العالية	52



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



ثامنا: المدرجات وقاعات التدريس

موافق تمام	موافق	إلى حد ما	غير موافق	غير موافق تمام		
					الموقع	53
					الحجم	54
					عدد المقاعد/البنشات	55
					تسهيلات التدريس المتاحة) السبورة البيضاء/ البروجيكتور/ داتاشو..)	56
					الهدوء	57
					الإضاءة	58
					النظافة	59



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



2. نموذج استبيان تقييم برنامج تعليمي:

يُعبّر هذا الإستبيان عن وجهة نظرك التي نهتم بأخذها في الإعتبار من أجل تحقيق التطوير المستمر للعملية التعليمية، وتأكد أنه مهما كان الرأي فهو في مصلحتك، لذا نرجوا أن تُجيب على عناصر التقييم بصدق وموضوعية.

الفرقة : القسم العلمي :

• ضع علامة √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

م	العنصر	درجة التقييم		
		عالية	متوسطة	ضعيفة
1	إلى أى درجة حقق البرنامج الدراسى (البكالوريوس) الأهداف المرجوة منه ؟			
	إذا لم يكن قد حقق الأهداف فما سبب ذلك من وجهة نظرك ؟ من فضلك إختتر واحدة أو أكثر من الجمل الآتية كثرة محتوى المقررات الدراسية () صعوبة المقررات الدراسية () مستوى أعضاء هيئة التدريس () مستوى الطلاب أنفسهم () قلة الوسائل الإيضاحية () قصر فترة الفصل الدراسى () قلة التدريب العملى () أسباب أخرى – أذكرها من فضلك :-			
2	إلى أى مستوى يواكب محتوى المقررات التى درستها تطور المعرفة والتكنولوجيا الحديثة فى المجتمع؟			
3	إلى أى درجة واجهتك صعوبة فى فهم بعض الموضوعات الدراسية ؟			
4	إذا كانت هناك صعوبات فما أسبابها من وجهة نظرك ؟ من فضلك إختتر واحدة أو أكثر من الجمل الآتية :- ضعف التطبيقات العملية () الإهتمام الكمى بالمعلومات دون الكيفى () أسباب أخرى – أذكرها من فضلك :-			



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



م	العنصر	عالية	متوسطة	ضعيفة
5	إلى أى درجة يوجد تكرار فى محتوى بعض المواد الدراسية ؟ أذكر المواد التى بها تكرار :			
			
6	إلى أى درجة لا تساهم بعض المقررات التى درستها فى الإضافة لخبراتك ؟ أذكر تلك المقررات:			
			
7	إلى أى درجة ساهمت طرق التدريس فى تنمية التفكير الإبتكارى لديك ؟			
8	إلى أى درجة شاركت فعليا فى الأنشطة الطلابية؟			
9	إلى أى درجة ساهم أعضاء هيئة التدريس فى الاستجابة لتساؤلاتك ومساعدتك ؟			
10	إلى أى درجة كانت الوسائل التعليمية المستخدمة كافية ؟			
11	أي مقترحات ترونها مناسبة لرفع كفاءة العملية التعليمية لدى طلاب التخصص :			



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



3. نموذج استبيان تحليل بيئة المعهد (القوة والضعف - الفرص والتحديات)

يُعتبر هذا الإستبيان عن وجهة نظرك التي نهتم بأخذها في الإعتبار من أجل تحقيق التطوير المستمر للعملية التعليمية، وتأكد مهما كان الرأي فهو في مصلحتك، فنرجوا أن تجيب على عناصر التقييم بصدق وموضوعية.

القسم العلمي :الفرقة :

• ضع علامة ✓ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

م	نقاط القوة				
	موافق تماما	موافق	متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
1					تعتبر النقاط التالية جزء من عناصر القوة الداخلية بالمعهد والتي يجب الإستفادة منها يتبنى المعهد المعايير القومية NARS الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
2					يوجد رؤية ورسالة واضحة ومعلنة تعكس دور وهدف المعهد.
3					مشاركة وتوعية (القيادات، أعضاء هيئة التدريس، الإداريين ، الطلاب) على دراية ومعرفة بمضمون وفكرة الرؤية والرسالة بعد نشرها من خلال عدد من الوسائل (دليل الطالب - مداخل المباني ولوحات الإعلانات الرئيسية -الموقع الإلكتروني) .
4					يوجد بالمعهد وحدة لضمان جودة التعليم والاعتماد وتوجد وحدات للجودة بالأقسام.
5					وجود هيكل تنظيمي وتكامل عناصر الجهاز الإداري في خدمة العملية التعليمية .
6					يوجد مكتب للمتابعة التعليمية لتسجيل انتظام عناصر العملية التعليمية.
7					توفر نظام متكامل لدعم الطلاب نفسياً ومادياً وصحياً .
8					المباني والتجهيزات والمعامل مناسبة إلى حد كبير
9					توافر الملاعب الرياضية والمساحات الخضراء .
10					توجد عدد 2 عيادة مجهزة واحدة بالمبنى الرئيسي والثانية مبنى (أ) وتوجد سيارة اسعاف .
11					يوجد عدد (2) طبيب متخصص بصورة مستديمة و طاقم تمرريض مكون من 4 ممرضين وممرضات
12					يوجد مكتبة مجهزة تحتوى على كتب ومراجع ومجلات حديثة متاحة لجميع الطلاب
13					وجود نظام الإلتماسات وتلقى تظلمات الطلاب من النتائج والتحقق منها .
14					بدء تنفيذ اللائحة الجديدة من العام الجامعى 2014/2013
15					تنوع اساليب تقييم الطلاب (تحريرى-شفوى-دراسة حالة-تقارير - مشاريع) ووفقا لطبيعة كل تخصص
16					حصول عدد من الطلبة على المراكز الاولى بالمسابقات الرياضية على مستوى الجامعات والمعاهد
17					إسطلاع رأى الطلاب فى البرامج التعليمية من خلال تقييم المقررات الدراسية كل فصل دراسى
18					وجود نظام لقياس وتقييم رضا الطلاب فى مجالات الفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية
19					توجد آليات لتقييم الأداء التعليمى لأعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبيانات الطلابية.
20					تنوع تخصصات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واختلاف الجامعات التى تخرجوا منها ومدى انعكاس ذلك على استفادة الطلاب .



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس

دليل لجنة القياس والتقويم



					يوجد نظام خاص بمتابعة حضور أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه ونظام معن للالتزام بحضور مواعيد المحاضرات الدراسية في مواعيدها المعلنة، وذلك بتخصيص موظفين مختصين بمتابعة هذا النظام بشكل دوري يومي.	21
					توفر إجراءات وقواعد محددة ومعلنة للمعهد وتعلق بالمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر في مكتبة المعهد.	22
					تفعيل الموقع الإلكتروني للمعهد في اعلان جداول الامتحانات والنتائج والخريطة التعليمية .	23
					ازدياد نسبة التحاق الطلاب بالمعهد في كل عام مما ترتب عليه وجود قاعدة كبيرة من المؤسسات المجتمعية ممثلة في السادة أولياء أمور الطلاب	24
					توجد رابطة للخريجين	25
					أخرى تذكر	

م	نقاط الضعف	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
	تعتبر النقاط التالية جزء من عناصر الضعف الداخلية بالمعهد والتي يجب معالجتها					
1	وجود عجز في أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات.					
2	ضعف دور الطلاب في المجالس الرسمية .					
3	عدم وجود خطة متكاملة للتدريب وفقا للإحتياجات التدريبية .					
4	عدم وجود محاضرات لتوعية الطلاب والعاملين بكيفية خدمة المجتمع من خلال أنشطة المعهد					
5	وجود عجز جزئي في تجهيزات بعض المعامل.					
6	عدم وجود خطة معتمدة لخدمة المجتمع .					
7	لا توجد آلية موثقة للتواصل مع الخريجين.					
8	تغطية التأمين الصحي الحكومي للطلاب لا تتوفر في التعليم الخاص					
9	لا توجد آلية للتواصل مع سوق العمل من أجل تقييم مستوى الخريجين وجهات					
10	تغطية التأمين الصحي الحكومي للطلاب لا تتوفر في التعليم الخاص					
11	عدم وجود آلية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب .					
12	عدم تفعيل مركز الإستشارات وخدمة المجتمع بالمعهد .					
13	عدم الإنتظام في حضور الطلاب في بعض الأقسام العلمية.					
14	الموقع الجغرافي للمعهد وعدم تنوع المواصلات العامة للإنتقال من وإلى المعهد .					
15	عدم وجود مجلة علمية للمعهد لتشجيع ونشر البحث العلمي					
16	ارتفاع تكلفة التدريب الميداني وعدم قيام المعهد بتوفير قاعدة بيانات للشركات والجهات التي تقدم التدريب للطلاب.					
17	عدم الإهتمام برأي المستفيدين من جهات التوظيف.					
18	عدم الاستفادة من الدراسات والبيانات التي تعدها وحدة ادارة الجودة.					
19	عدم وجود سياسة تحفيز لتنمية الموارد الذاتية.					
20	بعض البرامج الموجودة في معامل الحاسب الألي غير مرخصة.					
21	الموقع الإلكتروني غير مفعّل والمعلومات المنشورة تحتاج إلى تحديث وتدقيق .					
22	عدم وجود بروتوكولات واتفاقيات تعاون مع الجامعات الحكومية والجهات البحثية.					
23	عدم وجود رابط للتعليم الإلكتروني على الموقع الإلكتروني للمعهد					
24	وجود بعض البرامج التي لا يوجد اقبال من الطلاب عليها لإرتباط ذلك بسوق العمل.					
25	عدم وجود رابط على الموقع الإلكتروني للمعهد يشمل ما تم إنجازه من أبحاث أو أوراق بحثية .					



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



					ضعف التواصل مع الخريجين من خلال (رابطة الخريجين) واعداد رابط على الموقع الإلكتروني للمعهد.	26
					ضعف روح العمل الجماعي.	27
					أخرى تذكر	



4. إستبيان قياس رضا الطلاب عن (الخطة الإستراتيجية)

يُعبّر هذا الإستبيان عن وجهة نظرك التي نهتم بأخذها في الإعتبار من أجل تحقيق التطوير المستمر للعملية التعليمية، وتؤكد مهما كان الرأى فهو فى مصلحتك، فرجوا أن تجيب على عناصر التقييم بصدق وموضوعية.

القسم العلمى : الفرقة :

• ضع علامة ✓ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

م	العنصر	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
أولاً : دعم وتطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم لتقديم خريج متميز علمياً وثقافياً						
	عقد ندوات تسهل تعريف الخريج على سوق العمل الهندسي في كافة التخصصات					
	أعداد خريج يملك المهارات الحديثة التي يطلبها سوق العمل					
ثانياً : تعزيز قدرات المعهد لتطوير الأداء المؤسسي وتحقيق التميز الإداري						
	تفعيل دور هيئة ضمان الجودة في خدمة الطالب و أعضاء هيئة التدريس					
	عمل ندوات إجتماعية لزيادة ترابط عضو هيئة التدريس بالمؤسسة					
ثالثاً : تنمية الموارد المادية والمالية والبيئة التحتية وإتاحة وسائل التكنولوجيا العلمية الحديثة						
	المشاركة مع معامل بحثية من أجل دعم البحث العلمي ل أعضاء هيئة التدريس					
	التعاون مع جامعات أخرى لتوفير أعضاء هيئة تدريس تعيين مساعدي أعضاء هيئة تدريس جدد					
	توفير الدعم الطبي لأعضاء هيئة التدريس و سهولة إجراءات التي تخدم العاملين					
	الدعم العلمي و المادي لمساعدى أعضاء هيئة التدريس لاستكمال أبحاثهم العلمية					
رابعاً : تطوير البرامج الدراسية وفقاً للمعايير الأكاديمية القومية للجودة والاعتماد						
	توفير برامج جديدة تواكب الطلب على التعليم العالي في مصر و خارجها					
	توفير الامكانيات لترقية أعضاء هيئة التدريس و مساعدى أعضاء هيئة التدريس					
خامساً : تقوية الروابط مع المؤسسات الصناعية والهيئات الهندسية والمساهمة في خدمة المجتمع المحلى						
	مساهمة البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس في خلق أبتكارات جديدة تدعم المعهد					
	السعي في مشاركة المؤسسة بجميع مواردنا لعقد بروتوكالت تعاون					
	دعم الطالب بالندوات و توزيع المكافئات					

مقترحاتك لتطوير الخطة الإستراتيجية للمعهد:



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



5. إستبيان قياس رضا الطلاب (فاعلية وجودة الخدمات بالمكتبة)

يُعتبر هذا الإستبيان عن وجهة نظرك التي نهتم بأخذها في الإعتبار من أجل تحقيق التطوير المستمر للعملية التعليمية، وتؤكد مهما كان الرأى فهو فى مصلحتك، فنرجوا أن تجيب على عناصر التقييم بصدق وموضوعية.
القسم العلمى :
ضع علامة √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

م	العنصر	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
أولاً : المؤلفات والدوريات والكتب الحديثة						
1	الدوريات العلمية الموجودة بالمكتبة حديثة وتتوافق مع التخصص					
2	الخدمات المكتبية المقدمة (مراجع ودوريات) تفى بإحتياجات الدراسة والبحث					
3	تنوع مقتنيات المكتبة من الكتب المرجعية التي تغطى المقررات الدراسية					
4	تتوافر فى المكتبة أنظمة فعالة لتسجيل إستعارة وإسترداد الكتب					
ثانياً : البيئة الداخلية						
1	يتوافر بالمكتبة أعداد مناسبة من أجهزة الحاسب الألى					
2	يتوافر بالمكتبة خدمة الإنترنت ومناحة لإستخدام الطلاب					
3	يتوافر بالمكتبة صالة للإطلاع تكفى أعداد المترددين من الطلاب					
4	مستوى الإضاءة والتهوية جيد ويهىء الجو المناسب لقراءة جيدة					
5	تتوافر بالمكتبة التقنيات الملائمة (ماكينات تصوير-طابعة للكمبيوتر) ومناحة لإستخدام الطلاب					
ثالثاً : العاملون						
1	سلوك العاملين بالمكتبة مرضى لكافة الخدمات المقدمة					
2	يتناسب عدد العاملين مع الخدمات المقدمة بالمكتبة					
رابعاً : التسهيلات العامة						
1	تتوافر بالمكتبة اللوحات الإرشادية والنشرات التعريفية بالإجراءات المتبعة					
2	يتم إعلان المستفيدين من خدمات المكتبة بالمواد والخدمات الجديدة					
3	تلتزم المكتبة بحقوق الملكية الفكرية وتوعى المترددين بها					
4	ساعات العمل بالمكتبة مناسبة لوقتك وجدولك					
5	لديك إمام بالتعليمات والقواعد الواجب إتباعها بالمكتبة					



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



					يوجد بالمكتبة نظام لتلقى الشكاوى والمقترحات	6
					نظام العمل بالمكتبة يساعد على الإستفادة من خدماتها	7
					يتوافر بالمكتبة إجراءات للأمن والسلامة	9

- أذكر إقتراحات لزيادة فاعلية وجودة المكتبة

.....



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



A5 إستمبيان قياس رضا الطلاب (فاعلية وجودة الخدمات بالمكتبة)

عزيزى الطالب ،،،

حرصاً من المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا على قياس رضاؤكم عن مدى فاعلية وجودة الأداء بالمكتبة قام مركز ضمان الجودة بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بعمل الإستمبيان الآتى، آمليين مشاركتكم الفعالة لإكتشاف مواطن عدم الرضا لعلاجها.

إسم الطالب (إختياري): الكلية: الفرقة الدراسية:

نرجو إبداء الرأي في الجوانب المختلفة بوضع علامة (√) في الخانة التي تعبر عن رأيك مستخدماً المقياس التالي:-

- هل تتردد بإستمرار على المكتبة
- متوسط عدد مرات التردد على المكتبة إسبوعياً
- الهدف الأساسى للتردد على المكتبة
- هل تم الحصول على ما تريده و تحقيقه
- نعم : لا : أحياناً :
..... مرة / مرات
..... بغرض الدراسة و الإستهذار.
..... بغرض الإطلاع على الكتب و المراجع.
..... بغرض إستخدام أجهزة الحاسب الألى
للأغراض التعليمية.
نعم : لا : أحياناً :

مفتاح الجدول:

(5) موافق بشدة، (4) موافق، (3) محايد، (2) أرفض، (1) أرفض بشدة

م	البند	1	2	3	4	5
1	التجهيزات المتاحة بالمكتبة تتفق مع طبيعة نشاطها.					
2	إتاحة تكنولوجيا المعلومات داخل المكتبة (أجهزة حاسوب الى و شبكة إنترنت).					
3	جودة نظام الإستهذاره داخل المكتبة.					
4	الجو العام هادئ و مناسب للإطلاع.					
5	تنوع و حداثة المراجع.					



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



					وجود سجلات للمتريدين على المكتبة.	6
					حسن معاملة و أداء العاملين بالمكتبة.	7
					إلتزام العاملين بمواعيد العمل.	8
					تعتبر مساحة المكتبة مناسبة.	9
					نظافة المكتبة و سبل التهوية مرضية.	10
					سهولة الحصول على الكتب أو المراجع المطلوبة.	11
					تفى المؤلفات المتوفره بالمكتبة إحتياجات الدراسة.	12
					ساعات العمل بالمكتبة مناسبة.	13
					التعليمات و الإرشادات الخاصة الواجب إتباعها داخل المكتبة معلنة بصوره واضحة و موزعة بشكل مناسب.	14

ما هي نواحي النقص التي تشعر بها داخل المكتبة.

.....
.....
.....

مقترحاتك لزيادة فاعلية المكتبة.

.....



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



6. إستييان قياس رضا الطلاب (سياسات القبول والتحويل)

يُعبّر هذا الإستبيان عن وجهة نظرك التي نهتم بأخذها في الإعتبار من أجل تحقيق التطوير المستمر للعملية التعليمية، وتؤكد مهما كان الرأي فهو في مصلحتك، فنرجوا أن تجيب على عناصر التقييم بصدق وموضوعية.

القسم العلمي : الفرقة :

- ضع علامة ✓ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

العنصر	موافق تماما	موافق	متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
تتسم عملية القبول والتسجيل بالكفاءة والشفافية					
يعلن المعهد معايير وسياسات القبول للطلاب (دليل الطالب – الموقع الإلكتروني – إرشاد طلابي)					
سياسات وقواعد التحويل من وإلى المعهد واضحة ومعلنة					
توجد مواعيد محددة للقبول والتسجيل يلتزم بها الجميع					
يحرص المعهد على تلبية رغبات الطلاب عند التسجيل للتخصصات المختلفة					
توجد سياسة واضحة للتعامل مع الشكاوى و المقترحات الخاصة بنظام القبول والتسجيل					
يوفر المعهد دليل للطلاب يتضمن معلومات عن المعهد وبرامجه التعليمية وسياسة القبول والتحويل					

مقترحات لتطوير سياسات القبول والتحويل :

.....



7. إستبيان قياس رضا الطلاب عن نظم الإمتحانات والتقويم

يُعتبر هذا الإستبيان عن وجهة نظرك التي نهتم بأخذها في الإعتبار من أجل تحقيق التطوير المستمر للعملية التعليمية، وتأكد مهما كان الرأى فهو فى مصلحتك، فنرجوا أن تجيب على عناصر التقييم بصدق وموضوعية.

القسم العلمى :الفرقة :

• ضع علامة √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

م	العنصر	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
أولاً : ضوابط العمل قبل وبعد الإمتحانات						
1	يتم إعلان الجداول الإمتحانية والمواعيد قبل الإمتحانات بفترة كافية					
2	يتم الأخذ برأى الطلاب عند إعداد جداول الإمتحانات (ترتيب المقررات – المواعيد)					
3	جدول الإمتحانات مناسب وترتيب المواد يسمح بمراجعة المقررات					
4	يتم تعريف الطلاب بالقواعد والتعليمات الخاصة بالحضور للإمتحان					
5	يتم تسليم أوراق الإجابة وكذلك أوراق الأسئلة فى الميعاد المحدد لبدء الإمتحانات					
6	يقوم الطلاب بالتوقيع فى الكشوف الخاصة بالحضور بالإمتحان					
ثانياً : أساليب التقويم						
1	يوفر المعهد دليل للطلاب يتضمن اللوائح والقوانين المنظمة للإمتحانات					
2	يتم الإعلان عن النظام المتبع فى التعامل مع التظلمات (الإلتماسات)					
3	يتم الإعلان عن القاعات المخصصة لأماكن الإمتحانات					
4	يوفر المعهد لجان خاصة للحالات المرضية وذوى الإحتياجات الخاصة					
5	يطبق المعهد قواعد المراقبة أثناء سير الإمتحانات					
6	يعلن المعهد عن قواعد التيسير وكيفية الإستفادة منها (درجات الرأفة)					
7	يستخدم المعهد أساليب متنوعة للإعلان عن النتائج (الموقع الإلكتروني-نسخة ورقية)					



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



					تشعر بالرضا عن النظام المتبع فى التعامل مع تظلمات الإمتحانات (الإلتماسات)	8
--	--	--	--	--	--	---

أذكر إقتراحاتك عن تطوير منظومة الإمتحانات بالمعهد:

.....

.....



8. إستبيان قياس رضا الطلاب (الخدمات المجتمعية)

يُعبّر هذا الإستبيان عن وجهة نظرك التي نهتم بأخذها في الإعتبار من أجل تحقيق التطوير المستمر للعملية التعليمية، وتؤكد مهما كان الرأى فهو فى مصلحتك، فنرجوا أن تجيب على عناصر التقييم بصدق وموضوعية.

القسم العلمى :الفرقة :

• ضع علامة √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

العنصر	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
يقوم المعهد بعمل توعية بأنشطة الخدمة المجتمعية التى يقوم بها					
يقوم المعهد بأنشطة متميزة ومتنوعة فى مجال خدمة المجتمع					
يتم تشجيعك للمشاركة بالأنشطة المجتمعية					
تم إضافة معلومات ومهارات جديدة من خلال حضور الندوات والأنشطة التى ينظمها المعهد					
يقوم المعهد بتنظيم ورش عمل لتوعية الطلاب بأنشطة الخدمة المجتمعية وتشجيع الطلاب على المشاركة					
يهتم المعهد بتوجيه الطلاب إلى المجالات والتخصصات المطلوبة فى سوق العمل					
يهتم المعهد بدعم التخصصات النادرة لتلبية إحتياجات المهن ومتطلبات سوق العمل					
يوجد توافق بين مجال دراستك فى المعهد وسوق العمل					
يشتمل المعهد على الشعب الدراسية بالمطلوبة التى تغطى إحتياجات سوق العمل					

مقترحات لتطوير وتفعيل الأنشطة المجتمعية التى يقوم بها المعهد:

.....
.....



9. إستمبيان قياس رضا الطلاب (المعامل)

يُعبّر هذا الإستبيان عن وجهة نظرك التي نهتم بأخذها في الإعتبار من أجل تحقيق التطوير المستمر للعملية التعليمية، وتؤكد مهما كان الرأى فهو فى مصلحتك، فنرجوا أن تجيب على عناصر التقييم بصدق وموضوعية.

القسم العلمى :الفرقة :اسم/ رقم المعمل.....

• ضع علامة √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

غير موافق تماما	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق تماما	العنصر
					الطاقة الإستيعابية للمعامل ملائمة لأعداد الطلاب
					توجد مساحة كافية تتيح لكل طالب العمل بحرية داخل المعمل
					يوجد بالمعامل (معمل حاسب آلى) أجهزة حاسب آلى تناسب إحتياجات وأعداد الطلاب
					معامل الحاسب الألى مزودة بخدمة الإتصال بشبكة الإنترنت
					الأجهزة والمواد المعملية (كافية وحديثة) لإجراء التجارب المشار إليها فى توصيف المقررات الدراسية
					يتناسب الأثاث داخل المعامل مع أسلوب العمل و أعداد الطلاب
					عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ملائم لإحتياجات وطبيعة الدروس العملية
					يتمتع الفنيين والعاملين بالمعامل بالخبرة الفنية المطلوبة
					الجدول الدراسية معلنة على المعامل
					المعامل بها إضاءة جيدة وتهوية مناسبة
					تتوافر الأجهزة بالعدد الكافى داخل المعامل
					توجد علامات تحدد إتجاهات الخروج من أبواب الطوارئ
					تتوافر بالمعامل إجراءات للأمن والسلامة (طففيات حريق - صندوق إسعافات أولية - علامات إرشادية وتحذيرية)

أذكر إقتراحاتك لتطوير المعامل:

.....



9A. إستبيان قياس رضا الطلاب (المعامل)

يُعبّر هذا الإستبيان عن وجهة نظرك التي نهتم بأخذها في الإعتبار من أجل تحقيق التطوير المستمر للعملية التعليمية، وتؤكد مهما كان الرأي فهو في مصلحتك، فنرجوا أن تجيب على عناصر التقييم بصدق وموضوعية.

القسم العلمي :الفرقة :اسم/ رقم المعمل.....

- ضع علامة √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

العنصر	موافق تماما	موافق	متأكد غير	غير موافق	غير موافق تماما
مدى ملائمة المساحة للقيام بالعمل المطلوب					
مدى كفاءة الاجهزة المتاحة					
مدى كفاءة فنى المعمل					
تناسب الامكانيات المتاحة بالمعمل مع التمارين والتجارب المطلوبه					
مستوى الاشراف العلمي على النشاط ملائم					

برجاء تسجيل المشكلات التي واجهتك ومقترحات التطوير ان امكن:

.....

.....



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



10. إستبيان قياس رضا الطلاب (القدرة المؤسسية)

كان الرأى فهو فى مصلحتك، فنرجوا أن تجيب على عناصر التقييم بصدق وموضوعية.

القسم العلمى :
الفرقة :

- ضع علامة √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

عناصر التقييم	موافق تماما	موافق	متأكد غير موافق	غير موافق تماما
شئون التعليم والطلاب				
سرعة الاستجابة لاستفساراتك مناسبة				
سرعة ودقة تقديم التعاملات الخاصة بك (الكارنيهة- شهادات القيد والتدريب-النتائج) مناسبة				
تتميز طرق إظهار نتائج الطلاب بالتنوع والدقة				
يتناسب مكان تلقى الخدمة والانتظار بالنظام				
يتعامل موظفي الادارة معك بروح من التعاون والاحترام				
الموقع الإلكتروني وخدمات الاتصال				
تتوفر خدمة الإنترنت لجميع الطلاب داخل المعهد				
تناسب محتويات الموقع الإلكتروني مع احتياجاتك				
يسهل الوصول إلى المعلومات والنتائج التي تحتاجها بسهولة				
خدمة البريد الإلكتروني مفعلة ويتم الاستفادة منها				
يوجد تواصل إلكتروني بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب				
يتعامل موظفي وحدة التعليم الإلكتروني معك بروح من التعاون والاحترام				
المتابعة التعليمية				
يتم الاستجابة لاستفساراتك بسرعة من جانب ادارة المتابعة التعليمية				
يتم إعلان وعرض (جداول الامتحانات - السكاشن) بطرق متنوعة				



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



					توجد بيانات دقيقة عن نسبة الحضور والغياب الخاصة بك
					يتعامل موظفي ادارة المتابعة التعليمية معك بروح من التعاون والاحترام
الرعاية الطبية					
					تتميز الخدمة الطبية بسرعة الاستجابة في حالات الطوارئ
					يتعامل السادة الاطباء ومعاونيهم معك بروح من التعاون والإحترام
					توافر الأدوية والتجهيزات المناسبة في حالات الطوارئ (أجهزة طبية - سيارة إسعاف)
وسائل الانتقال					
					تتوفر وسائل مواصلات عامة من والى المعهد
					تتوفر وسائل الأمن والراحة في الحافلة التي تركبها (خاص بالمشركين)
					يتعامل المشرف معك بروح من التعاون والاحترام
					يتعامل موظفي ادارة النقل معك بروح من التعاون والاحترام
منافذ بيع (الكتب الجامعية-الأدوات المكتبية)					
					يتوفر الكتاب الجامعي مع بداية الدراسة
					يقوم المعهد بتوفير الأدوات المكتبية والهندسية داخل مقر المعهد
					يوفر المنفذ الكتب بأسعار مناسبة
					تتميز الكتب بالطباعة الواضحة والجيدة (الأشكال والصور والجدول)
					يتعامل الموظف المسؤول عن بيع الكتب معك بروح من التعاون والاحترام
المعاملات النقدية					
					يتم إنهاء معاملاتك المادية بسرعة
					تتناسب أماكن تقديم الخدمة بالنظام والراحة
					يتعامل موظف الخزينة معك بروح من التعاون والاحترام
الكافيتريا					
					تتميز المأكولات والمشروبات بالجودة والاسعار المناسبة
					يتوفر مساحة ملائمة للجلوس وتناول الأطعمة والمشروبات



الأمن والسلامة				
				يتوفر شعور بالأمان داخل المعهد
				تتوافر وسائل الأمن والسلامة (طفائيات حريق - علامات إرشادية)
				يتعامل موظفي الأمن معك بروح من التعاون والاحترام
الدعم الطلابي والأكاديمي				
				يحرص المعهد على دعم وتشجيع الطلاب المتميزين وتحفيزهم (مادياً- معنوياً- علمياً)
				يحرص المعهد على دعم الطلاب المتعثرين (مادياً- علمياً- معنوياً)
				يتوافر بالمعهد أماكن وتجهيزات لممارسة الأنشطة الطلابية
				يحرص المعهد على تفعيل الريادة الطلابية ومتابعة حالة الطالب
ضمان العدالة وعدم التمييز				
				يحرص المعهد على المساواة بين الطلاب في إتاحة فرص التعليم والتعلم
				توجد آلية معينة لتلقى شكاوى الطلاب ومقترحاتهم
				توجد آلية معلنه لمتابعة القرارات والردود المتعلقة بشكاوى الطلاب
				يتم إخطار الطلاب بنتيجة شكواهم
				حرية الرأي متاحة للطلاب في حدود القيم والأخلاق الجامعية
				يتخذ المعهد إجراءات لتصحيح أي ممارسات غير عادلة فوراً اكتشافها
				تتسم معاملة أعضاء هيئة التدريس للطلاب بالمساواة وعدم التمييز
				تتسم إجراءات التقويم والامتحانات بالعدالة وعدم التمييز
الأنشطة الطلابية				
				يوفر المعهد دليل لتعريف الطلاب بالأنشطة المتاحة بالمعهد
				يقدم المعهد التقدير المادي والمعنوي للمتفوقين في الأنشطة المختلفة
				يتم تفعيل نظام الأسر الطلابية
				ينظم المعهد ويشرف على معسكرات صيفية للطلاب



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



					ينظم المعهد رحلات ثقافية للطلاب (معرض الكتاب - مكتبة الاسكندرية - معالم أثريه)
					ينظم المعهد رحلات ترفيهية مدعمة
					تتوافر التجهيزات والأدوات الرياضية بالمعهد
					توجد ملاعب وأماكن لممارسة الأنشطة المختلفة
					ينظم المعهد بدعم وتشجيع المشاركة في الأنشطة التنافسية على مستوى المعاهد الأخرى
					يشجع المعهد اتحاد الطلاب في المشاركة في الأنشطة الطلابية
					يتعامل موظفي رعاية الطلاب معك بروح من التعاون والإحترام
					تساهم إدارة رعاية الطلاب في حل المشكلات الخاصة بك

- أذكر إقتراحاتك لتطوير الخدمات المقدمة اليك:

.....



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



11. إستبيان قياس رضا الطلاب (نظم دعم الطلاب المتعثرين)

في ضوء تحقيق متطلبات الجودة بالمعهد تسعى وحدة التطوير والجودة الى قياس مدى رضاك عن الآلية المفعلة بالكلية لدعم الطلاب المتعثرين أكاديميا لذا نرجو منك الإطلاع على الاستبانة والإجابة عن جميع فقراتها بصدق وموضوعية، مع مراعاة الا تترك أي عبارة دون أن تبدي رأيك فيها.

القسم :

الاسم (اختياري)

العام الجامعي :

المستوى الدراسي:

درجة الرضا					العبارة
ضعيفة	مقبولة	متوسطة	كبيرة	كبيرة جداً	
					يقوم المرشد الاكاديمي بمتابعتي وارشادي لتسجيل المواد وحل المشكلات المتعلقة بالارشاد.
					يتم تنظيم مجموعات تقوية في نهاية الفصل الدراسي في المقررات التي يحتاج الطلاب فيها للدعم.
					يتم إعلان الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس مع بداية الفصل الدراسي.
					يتواجد أعضاء هيئة التدريس أثناء الساعات المكتبية المعلنه.
					يقدم أعضاء هيئة التدريس الدعم المناسب للطلاب أثناء الساعات المكتبية.
					أشعر بالرضا عن المجهود الذي يتم بالكلية لدعم وتوجيه الطلاب المتعثرين.
					يوجد بالكلية نظام البحث الاجتماعي للطلاب
					يوفر لك القسم احتياجك من الدعم المادي
					يوفر لك المعهد احتياجك من الرعاية الصحية (عيادات – إسعافات أولية)
					يوفر القسم الخدمات اللازمة لدوي الاحتياجات الخاصة
					يمكنك أن تستخرج أي معلومات أو بيانات تخصك من إدارة شئون الطلاب بسهولة وحسب القواعد واللائحة
					تلجأ أحيانا إلي وكيل الكلية لتشكو من بطء أو سوء المعاملة من موظفي شئون الطلاب
					يوجد من يدعمك نفسياً ومعنوياً من أعضاء هيئة التدريس

هل لديكم أي مقترحات لتفعيل وتطوير أنشطة الكلية لدعم الطلاب المتعثرين:

.....



12. إستبيان قياس رضا الطلاب عن جودة الأنشطة الطلابية (رحلة علمية – نشاط خارجي)

يُعبّر هذا الإستبيان عن وجهة نظرك التي نهتم بأخذها في الإعتبار من أجل تحقيق التطوير المستمر للعملية التعليمية، وتؤكد مهما كان الرأي فهو في مصلحتك، فارجوا أن تجيب على عناصر التقييم بصدق وموضوعية.

القسم العلمي :..... الفرقة :.....
اسم المقرر: مكان الرحلة :..... التاريخ :.....
اسم المشرف العلمي على الرحلة :.....

ضع علامة ✓ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

العنصر	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
تتناسب توقيتات الرحلات العلمية والأنشطة الخارجية مع الجدول الدراسي للطلاب					
تتناسب أنشطة (الرحلة / النشاط) مع توصيف المقرر					
يتم الإعلان بوضوح عن توقيتات الرحلات العلمية والأنشطة					
يوجد أهداف واضحة ومحددة للنشاط بالنسبة للطلاب					
مستوى الاشراف العلمي على النشاط ملائم					
مستوى التنظيم الاداري (تسجيل أسماء الطلاب – الالتزام بالبرنامج الزمني و الزيارات المعلنة - مستوى الاتوبيسات-.....) ملائم					

مقترحات للتطوير:

.....



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



A12. إستطلاع رأى طالب(التدريب الصيفي)

يُعبّر هذا الإستبيان عن وجهة نظرك التي نهتم بأخذها في الإعتبار من أجل تحقيق التطوير المستمر للعملية التعليمية، وتؤكد مهما كان الرأى فهو فى مصلحتك، فنرجوا أن تجيب على عناصر التقييم بصدق وموضوعية.

القسم العلمي: الشعبة:
اسم المقرر: الفرقة:
توقيت عقد التدريب: من / / الى / / مكان عقد التدريب:
المسئول عن التدريب (المدرّب):

بنود التقييم					درجة التقييم
غير موافق تماما	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق تماما	
					1- آراء عامه حول الدورة التدريبية : يرتبط محتوى التدريب بالتخصص
					يتضمن التدريب معلومات عملية جديدة بالنسبة للطلاب
					يتم الالتزام بالمحتوى التدريبي طبقا للبرنامج التدريبي السابق اعلانه
					تناسب الأجهزة والمعدات المستخدمة مع عدد الطلاب
					2- مخرجات التعلم المستهدفة
					التدريب له أهداف واضحة و معلنة
					التدريب يزود الطلاب بالمهارات المهنية الأساسية
					يحفز التدريب الطلاب على التفكير
					3- المسئول عن التدريب (د /)
					يلتزم المدرّب بمحتوى توصيف البرنامج التدريبي
					يلتزم المدرّب بمواعيد بدء وإنتهاء التدريب
					يتعامل المدرّب مع محتوى التدريب بعمق
					يتم استثمار وقت التدريب في التدريب الفعلي
					يتعامل المدرّب مع الطلاب المتدربين بأحترام
					يقوم المدرّب بالرد على إستفسارات الطلاب

**** مقترحات أو شكاوى تود اضافتها لتحسين مستوى التدريب:**



13. استبيان الخريجين (جودة الخدمة التعليمية)

القسم العلمي (.....)

في إطار سعي المعهد لتحسين مستوى جودة الخدمة التعليمية من خلال قياس رضا الأطراف المستفيدة ومن أجل تحقيق رؤيته ورسالته وهما:
رؤية المعهد:

رسالة المعهد:

ونظراً للدور البالغ الأهمية لخريجي المعهد فإننا نهتم بإستطلاع رأيكم في مستوى الخدمة التعليمية التي قدمت لكم على مدار سنوات الدراسة للوقوف على جوانب القوة وتدعيمها والجوانب التي في حاجة إلى مزيد من التحسين.

الإسم (إختياري) :
التخصص : التقدير التراكمي :
سنة التخرج :
تليفون :
البريد الإلكتروني :
جهة العمل :

ضع علامة ✓ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

درجة التقييم					عناصر التقييم
غير موافق تماماً	غير موافق	غير متأكد	وافق	أوافق تماماً	
					العملية التعليمية تتم داخل المعهد بشكل ملائم
					بعض المقررات التي درستها لم تكن مفيدة
					هناك موضوعات هامة في مجال التخصص لم يتم دراستها
					قدمت مكتبة المعهد خدماتها بشكل ملائم
					معامل المعهد مجهزة وتعمل بشكل ملائم
					قاعات الدراسة مجهزة بشكل ملائم
					يقدم المعهد خدمات (صحية - إجتماعية - ...)
					إنتظام أعضاء هيئة التدريس في المحاضرات وتعاونهم معنا
					جاء تقديرك العام مع توقعاتك
					كنت تؤدي الإمتحانات في ظروف ملائمة
					مستواك العلمي والمهني في مجال تخصصك مرضى
درجة التقييم					عناصر التقييم
غير موافق تماماً	غير موافق	غير متأكد	وافق	أوافق تماماً	
					توجد إجراءات سهلة ومعلنة لإنهاء متعلقاتك وإستخراج شهادة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



					ساعدتك الدراسة بالمعهد فى الحصول على فرصة عمل
					لدى المعهد آلية منظمة للتواصل مع الخريجين ومتابعتهم
					المقررات الدراسية التى درستها تدعم مهارات التعلم الذاتى
					البرامج التعليمية التى يقدمها المعهد تلبي إحتياجات سوق
					يعقد المعهد ملتقى للتوظيف يشارك فيه الخريجون
					يحرص المعهد على المساعدة فى أى إستفسارات من
					يتمتع المعهد بسعة طيبة لدى المستفيدين من المجتمع المدنى

ما هى المهارات التى مازلت تعاني من قصور فيها وترى أن المعهد يمكن أن يساعد الطلاب فيها ؟

.....

.....



A13. استبيان الخريجين (استراتيجية التعليم والتعلم)

الإسم:
البريد الإلكتروني:
القسم العلمي:
رقم التليفون:
الشعبة:
سنة التخرج من المعهد:
الوظيفة الحالية:
تاريخ الالتحاق بالعمل:

في إطار حرص المعهد على معرفة رأى سيادتكم فى تقييم أهمية عناصر البيئة الداخلية والخارجية للمعهد وما تشمله من قوة وضعف وفرص وتهديدات، يرجى من سيادتكم إستيفاء النموذج حيث أن رأيكم مهم ويساعد على تطوير استراتيجية التعليم والتعلم بالمعهد.

نقاط القوة:

هل تعتبر النقاط التالية من نقاط القوة للمعهد وتحسن أداء دوره فى مجال التعليم والتعلم؟

درجة التقييم					معيار التقييم
موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق بشدة	
					وجود استراتيجية للتعليم والتعلم بالمعهد
					وجود تطوير مستمر لزيادة كفاءة بيئة التعليم والتعلم بالمعهد
					وجود توصيف كامل للبرامج والمقررات
					اعتماد اللائحة الجديدة الخاصة بالبرامج والمقررات
					يتوافق تصميم البرامج التعليمية بالأقسام العلمية مع رسالة وغايات المعهد
					وجود وحده لضمان الجودة بالمعهد
					ادراج مقررات تدريب ضمن المقررات الأساسية باللائحة الجديدة
					وجود معامل متميزة بالمعهد
					تفعيل نظام المراجعات والساعات المكتبية لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا
					وجود نظام للامتحانات
					وجود نظام للإنذار والحرمان للطلبة ذو الحضور الضعيف
					وجود نظام للتظلمات والشكاوي (على مستوى نتائج الامتحانات)
					يتم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب دوريا بنهاية كل فصل دراسي
					توجد سجلات للمترددين على المكتبة، كذلك سجلات للاستعاره
					تشكيل لجنة للمراجعة الداخليه للبرامج والمقررات على مستوى المعهد
					وجود نظام معتمد لتحفيز الطلاب المتفوقين (عن طريق تخفيض المصاريف
					وجود نظام لتعيين اوائل الدفعات للعمل في وظيفة عضو هيئه معاونه بالمعهد



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



نقاط تحتاج الى تحسين

هل تعتبر النقاط التالية من نقاط الضعف في مجال التعليم والتعلم بالمعهد؟

درجة التقييم					
غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة	
					معياري التقييم
					احتياج الموقع الإلكتروني إلى تطوير وتحديث البيانات الخاصة به
					عدم مشاركة الاطراف المعنية في اعداد استراتيجيه التعليم والتعلم
					عدم وجود دراسه كافيه لأحتياجات سوق العمل تم ربطها بتطوير لائحة الكثير من البرامج والمقررات
					قلة عدد معامل الكمبيوتر بالمعهد (بم لا يتوافق مع الاحتياجات المستقبلية)
					قلة عدد صالات رسم الحاليه طبقا للاحتياجات المستقبلية
					عدم وجود خطه للتطوير والتحديث المستمر للمعامل والاجهزه بالمعهد
					عدم تحديد ميزانيه ثابتة للبحث العلمي
					القلة النسبية في عدد المراجع العلمي خاصه الاجنبيه في بعض التخصصات
					عدم تفعيل انماط التعلم الغير تقليديه في كثير من المقررات
					وجود مشكلة الدروس الخصوصية
					قلة عدد اعضاء هيئه التدريس واعضاء الهيئه المعاونه
					محدوده مساهمة المعهد في مجال نشر الابحاث العلميه لأعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه
					قله اعداد الطلاب الملتحقين ببعض البرامج
					عدم وجود اختبارات للقبول بالمعهد، سواء على مستوى طلبة الثانويه العامه المتقدمين له، أو على مستوى القبول في التخصصات بالاقسام العلميه المختلفه
					يوجد قصور في تطبيق الاجراءات التصحيحيه في ضوء مراجعة نتائج تقويم الطلاب
					قلة عدد المستفيدين من خدمات المكتبة في غالبية الاقسام العلميه
					عدم وجود خطه لدى المعهد أو لدى الاقسام العلميه خاصه بالرحلات العلميه ، وعدم وجود نظام موحد لتوثيق هذه الرحلات، أو قياس مردود ها على العمليه التعليميه
					عدم تناسب مستوى الماده العلميه لمؤلف المحاضر مع بعض توصيفات المقررات
					ضعف مستوى تناسب اعداد الكتب الخاصه بالمحاضر مع اعداد الطلبة ،وعدم تناسب توقيت طرح الكتاب على الطلاب



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



الفرص

هل تعتبر النقاط التالية من الفرص الجيدة التي تتيح للمعهد الاستفادة منها في مجال التعليم والتعلم

درجة التقييم					الفرص
غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة	
					زيادة الإقبال على المعهد من قبل الطلاب مقابل كثير من المؤسسات التعليمية المناظرة
					تقدم المعهد للاعتماد
					القلة النسبية في قيمة مصاريف المعهد مقارنة بالمؤسسات التعليمية القريبه منه
					وجود تخصصات متميزه بالمعهد لا تتوفر في كثير من المؤسسات التعليمية المناظرة القريبه منه
					وجوده المعهد بالقرب من البيئة الصناعيه (مدينة العاشر من رمضان) مم يعطي فرص اكبر للتعاون مع المؤسسات الصناعيه في مجال التدريب الطلابي، وتطوير العملية البحثيه
					التطور المتزايد في وسائل الاتصال وتكنولوجيا المعلومات الذي يتيح الاطلاع على محتوى المراجع العلميه في المكتبات الرقميه المختلفه

التحديات

هل تعتبر النقاط التالية من التحديات التي تواجه المعهد، وعليه اتخاذ الإجراءات اللازمة نحو تجنبها في مجال التعليم والتعلم

درجة التقييم					التحديات
غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة	
					وجود عدد كبير من المؤسسات التعليمية المناظرة في بعض التخصصات، خاصه بالقرب من المعهد
					قلة فرص العمل بالنسبة لبعض التخصصات
					عدم السماح بوجود نشاط للدراسات العليا بالمعاهد العليا
					يعد موقع المعهد عن مركز مدينة القاهرة
					تأثير ثقافة المجتمع الراض لمسمى معهد، واعتبار ان الالتحاق بالجامعات يمثل مستوى ارقى في الشهادة الجامعيه الحاصل عليها الخريج
					التطور المتزايد في احتياجات ومتطلبات سوق العمل الإقليمي (ذو الصلة برؤية المعهد)
					ضعف منظومة التعليم قبل الجامعي الذي يؤثر على جودة مستوى خريج المرحلة الثانوية، وافتقاده عادة للقدرة على تطبيق طرق التعلم غير التقليديه التي يطمح المعهد إلى تعميم تطبيقها



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



B13. استبيان الطلاب (إستراتيجية التدريس والتعلم)

القسم العلمي : الفرقة:.....

فى إطار حرص المعهد على معرفة رأيكم فى تقييم أهمية عناصر البيئة الداخلية للمعهد وما تشمله من قوة وضعف، يرجى إستيفاء النموذج حيث أن رأيكم مهم ويساعد على تطوير إستراتيجية التعليم والتعلم بالمعهد.

نقاط القوة:

هل تعتبر النقاط التالية من نقاط القوة للمعهد وتحسن أداء دوره فى مجال التعليم والتعلم؟

درجة التقييم					معيار التقييم
غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة	
					وجود إستراتيجية للتعليم والتعلم بالمعهد
					وجود تطوير مستمر لزيادة كفاءة بيئة التعليم والتعلم بالمعهد
					وجود توصيف كامل للبرامج والمقررات
					اعتماد اللائحة الجديدة الخاصة بالبرامج والمقررات
					يتوافق تصميم البرامج التعليمية بالأقسام العلمية مع رسالة وغايات المعهد
					وجود وحده لضمان الجودة بالمعهد
					ادراج مقررات تدريب ضمن المقررات الأساسية باللائحة الجديدة
					وجود معامل متميزة بالمعهد
					تفعيل نظام المراجعات والساعات المكتبية لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا
					وجود نظام للامتحانات
					وجود نظام للإنذار والحرمان للطلبة ذو الحضور الضعيف
					وجود نظام للتظلمات والشكاوي (على مستوى نتائج الامتحانات)
					يتم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب دوريا بنهاية كل فصل دراسي
					توجد سجلات للمتدربين على المكتبة، كذلك سجلات للاستعارة
					تشكيل لجنة للمراجعة الداخليه للبرامج والمقررات على مستوى المعهد
					وجود نظام معتمد لتحفيز الطلاب المتفوقين (عن طريق تخفيض المصاريف الدراسيه لهم)
					وجود نظام لتعيين اوائل الدفعات للعمل في وظيفة عضو هيئة معاونه بالمعهد



نقاط الضعف:

هل تعتبر النقاط التالية من نقاط الضعف في مجال التعليم والتعلم بالمعهد؟

درجة التقييم					معيار التقييم
غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة	
					احتياج الموقع الإلكتروني إلى تطوير وتحديث البيانات الخاصة به
					عدم مشاركة الاطراف المعنية في اعداد استراتيجيات التعليم والتعلم
					عدم وجود دراسته كافييه لأحتياجات سوق العمل تم ربطها بتطوير لائحة الكثير من البرامج والمقررات
					قلة عدد معامل الكمبيوتر بالمعهد (بم لا يتوافق مع الاحتياجات المستقبلية)
					قلة عدد صالات رسم الحاليه طبقا للأحتياجات المستقبلية
					عدم وجود خطه للتطوير والتحديث المستمر للمعامل والاجهزه بالمعهد
					عدم تحديد ميزانيه ثابتة للبحث العلمي
					القلة النسبية في عدد المراجع العلمي خاصه الاجنبييه في بعض التخصصات
					عدم تفعيل انماط التعلم الغير تقليديه في كثير من المقررات
					وجود مشكلة الدروس الخصوصية
					قلة عدد اعضاء هيئه التدريس واعضاء الهيئه المعاونه
					محدوديه مساهمة المعهد في مجال نشر الابحاث العلميه لأعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه
					قله اعداد الطلاب الملتحقين ببعض البرامج
					عدم وجود اختبارات للقبول بالمعهد، سواء على مستوى طلبة الثانويه العامه المتقدمين له، أو على مستوى القبول في التخصصات بالاقسام العلميه المختلفه
					يوجد قصور في تطبيق الاجراءات التصحيحيه في ضوء مراجعة نتائج تقويم الطلاب
					قلة عدد المستفيدين من خدمات المكتبة في غالبية الاقسام العلميه
					عدم وجود خطه لدى المعهد أو لدى الاقسام العلميه خاصه بالرحلات العلميه ، وعدم وجود نظام موحد لتوثيق هذه الرحلات، أو قياس مردود ها على العمليه التعليميه
					عدم تناسب مستوى الماده العلميه لمؤلف المحاضر مع بعض توصيفات المقررات
					ضعف مستوى تناسب اعداد الكتب الخاصه بالمحاضر مع اعداد الطلبة ،وعدم تناسب توقيت طرح الكتاب على الطلاب



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



14. استماره تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

معلومات عامة

الجنسية:	الاسم رباعياً
	الكلية
	القسم
	المؤهل العلمي
	التخصص
	المسمى الوظيفي
	عدد سنوات الخبرة

القسم الأول : الأداء الوظيفي وفاعلية التعليم

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للممثل للتقويم
1	القدرة على التخطيط وإتخاذ القرار	5	
2	الإشراف على البحوث والأنشطة العلمية	5	
3	الإلتزام باللوائح والنظم	5	
4	الإلتزام بأوقات المحاضرات والساعات المكتتبية	5	
5	تفعيل الإرشاد الأكاديمي	5	
6	الإلتزام بتوصيف المقرر وجدول توزيع محتويات المقرر خلال الفصل الدراسي	5	
7	إعداد ملف وتقرير المقرر في المواعيد المحددة	5	
8	الدقة في متابعة حالات الطلبة	5	
9	إستخدام طرق ووسائل تعليمية وتقنية حديثة خلال العملية التعليمية	5	
10	الإلتزام بمعايير الجودة في وضع الإختبارات والتدريس	5	
11	نشر و تطبيق قواعد الأمن و السلامة و المحافظة على مرافق العملية التعليمية	5	



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



12	المشاركة الفعالة في أنشطة ولجان ضمان الجودة ونشر ثقافتها	5
مجموع الدرجات		60

القسم الثاني : الأنشطة البحثية والمهنية

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم
1	البحوث أو الكتب المنشورة والمشاركة في المؤتمرات والندوات والمحاضرات العامة و ورش العمل والدورات التدريبية	5	
2	العضوية في جمعيات وهيئات مهنية	5	
مجموع الدرجات		10	

القسم الثالث : الصفات الشخصية والعلاقات العامة

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم
1	الآزمات وحسن التصرف	5	
2	إمكانية تحمل مسؤولية أعلى	5	
3	الجدية في أداء العمل بالمستوى المطلوب والوقت المحدد	5	
4	التعامل و التعاون مع الرؤساء والزملاء	5	
5	حسن التعامل مع الطلبة	5	
6	حسن المظهر والسلوك العام	5	
مجموع الدرجات		30	



القسم الرابع : الأنشطة الإدارية والثقافية والإجتماعية

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم
1	المشاركة الفعالة في لجان القسم أو الكلية أو الجامعة	5	
2	المشاركة في الأنشطة الثقافية أو الإجتماعية على مستوى القسم والكلية أو الجامعة أو المجتمع	5	
	مجموع الدرجات	10	

القسم الخامس: تقرير وحدة ضمان الجودة

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم
1	تقرير الأداء من وحدة ضمان الجودة	40	

من 135	ممتاز
من 120 إلى 134	جيد جداً
من 105 إلى 119	جيد
من 90 إلى 104	مرض
أقل من 90	غير مرض

الرقم الممثل للتقويم	الحد الأقصى للدرجة	التقدير الكلي للدرجات
	60	الأداء الوظيفي
	10	الأنشطة البحثية والمهنية
	30	الصفات الشخصية و العلاقات
	10	الأنشطة الإدارية و الثقافية و الإجتماعية
	40	تقرير الأداء من وحدة ضمان الجودة
	150	المجموع الكلي



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



.....: معد التقرير

.....: وظيفة

.....: التاريخ / /

.....: معتمد التقرير

.....: وظيفة

.....: التاريخ / /



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



15. استماره تقييم أداء عضو الهيئة المعاونة

معلومات عامة

الجنسية:		الأسم رباعياً
		الكلية
		القسم
		المؤهل العلمي
		التخصص
	<input type="checkbox"/> معيد	<input type="checkbox"/> مدرس مساعد
		عدد سنوات الخبرة

القسم الأول : الأداء الوظيفي وفاعلية التعليم

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم
1	الإلتزام باللوائح والنظم	5	
2	الإلتزام بأوقات الساعات التدريسية والساعات المكتبية	5	
3	الدقة في متابعة حالات الطلبة	5	
4	نشر و تطبيق قواعد الأمن والسلامة والمحافظة على مرافق العملية التعليمية	5	
5	المشاركة الفعالة في أنشطة ولجان ضمان الجودة ونشر ثقافتها	5	
	مجموع الدرجات	30	



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



القسم الثاني : الأنشطة البحثية والمهنية

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم
1	البحوث أو الكتب المنشورة والمشاركة في المؤتمرات والندوات والمحاضرات العامة و ورش العمل والدورات التدريبية	5	
2	العضوية في جمعيات وهيئات مهنية	5	
مجموع الدرجات		10	

القسم الثالث : الصفات الشخصية والعلاقات العامة

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم
1	الأزمات و حسن التصرف	5	
2	إمكانية تحمل مسؤولية أعلى	5	
3	الجدية في أداء العمل بالمستوى المطلوب و الوقت المحدد	5	
4	التعامل و التعاون مع الرؤساء و الزملاء	5	
5	حسن التعامل مع الطلبة	5	
6	حسن المظهر و السلوك العام	5	
مجموع الدرجات		30	



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



القسم الرابع : الأنشطة الإدارية والثقافية والإجتماعية

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم
1	المشاركة الفعالة في لجان القسم أو الكلية أو الجامعة	5	
2	المشاركة في الأنشطة الثقافية أو الإجتماعية على مستوى القسم و الكلية أو الجامعة أو المجتمع	5	
	مجموع الدرجات	10	

القسم الخامس :تقرير وحدة ضمان الجودة

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم
1	تقرير الأداء من وحدة ضمان الجودة	20	

من 90	ممتاز
من 85 إلى 89	جيد جداً
من 75 إلى 84	جيد
من 60 إلى 74	مرض
أقل من 60	غير مرض

الرقم الممثل للتقويم	الحد الأقصى للدرجة	التقدير الكلي للدرجات
	30	الأداء الوظيفي
	10	الأنشطة البحثية والمهنية
	30	الصفات الشخصية و العلاقات
	10	الأنشطة الإدارية و الثقافية و الإجتماعية
	20	تقرير الأداء من وحدة ضمان الجودة
	100	المجموع الكلي

معد التقرير :وظيفة:التوقيع:



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



التاريخ : / /

معتمد التقرير :وظيفة :التوقيع:.....

التاريخ : / /



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



16. إستبيان قياس رضا (أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة)

تحرص وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا على قياس رضا السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. نأمل مشاركتكم الفعالة في إستكمال هذا الإستبيان لإكتشاف مواطن عدم الرضا لعلاجها.

الإسم: الكلية: الدرجة العلمية:

نرجو إبداء الرأي في الجوانب المختلفة بوضع علامة (√) في الخانة التي تعبر عن رأيك مستخدماً المقياس التالي:-

مفتاح الجدول:
(5)= موافق بشدة، (4)= موافق، (3)= محايد، (2)= أرفض، (1)= أرفض بشدة

م	البند	5	4	3	2	1
القيادة الأكاديمية						
1	يراعي في إختيار القيادة الأكاديمية الكفاءة.					
2	تراعي القيادة الأكاديمية الشفافية في التعامل.					
3	تعامل القيادة الأكاديمية مع الزملاء يتم بالإحترام المتبادل.					
4	مدى سهولة الحصول على المعلومات من القيادة الأكاديمية.					
الأعباء التدريسية						
1	ملائمة الأعباء التدريسية.					
2	يراعي في توزيع الأعباء التدريسية التخصص والتدرج الوظيفي.					
تكنولوجيا المعلومات						
1	توافر خدمة الإنترنت وجودتها.					
2	الإشتراك في الدورات الإلكترونية التخصصية.					
3	توفر الدعم لإنتاج المقررات الإلكترونية.					
قاعات التدريس						
1	تناسب قاعات المحاضرات مع عدد الطلاب.					



					ملائمة قاعات المحاضرات للعملية التعليمية (الإضاءة- التهوية- وسائل الإيضاح)	2
المعامل						
					تتناسب المعامل مع عدد الطلاب.	1
					ملائمة المعامل للعملية التعليمية (الإضاءة- التهوية- وسائل الإيضاح – الأجهزة و التجهيزات)	2
التسهيلات المادية						
					كفاية الدعم المادي للعملية التعليمية.	1
					نظام الحوافز مرضي.	2
مناخ الابتكار والتطوير						
					مناخ العمل مناسب للإبتكار.	1
					مناخ العمل يساعد على التطوير.	2
الدورات التدريبية						
					توجد آليات لتحديد الإحتياجات التدريبية.	1
					تساهم الدورات التدريبية في تنمية القدرات.	2
معايير تقييم الأداء						
					توافر آلية لتقييم الأداء.	1
					آلية تقييم الأداء موضوعية.	2
					إعتماد آلية تقييم الأداء على الشفافية.	3
المكتبة						
					التجهيزات المتاحة تتفق وطبيعة المكتبة.	1
					تنوع و حداثة المراجع والدوريات.	2
					توافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة.	3



المكاتب					
1					ملائمة نظام و نظافة المكاتب.
2					ملائمة تجهيزات المكاتب.
الشكاوي و المقترحات					
1					توجد آلية للشكاوي والمقترحات واضحة ومعلنة.
2					تتجاوب الإدارة مع الشكاوي و المقترحات.
3					الإهتمام بالرد في الوقت المحدد.
نمط القيادة والديموقراطية					
1					فاعلية المشاركة في إتخاذ القرار بمجلس المعهد.
2					الإستعانة بأصحاب الرأي والرؤية في إتخاذ القرار بمجلس المعهد.
3					فاعلية المشاركة في إتخاذ القرارات بمجلس القسم.
4					الإستعانة بأصحاب الرأي والرؤية في إتخاذ القرار بمجلس القسم.
5					الفصل بين الملكية وإتخاذ القرارات والإدارة بالمعهد واضح وملموس.
6					القيادات الأكاديمية قادرة على إتخاذ القرارات في الوقت المناسب.

إقتراحات أخرى تود إضافتها :

.....



17. إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (المصادقية والأخلاقيات)

الإسم (إختياري) :

الدرجة العلمية : القسم :

م	عناصر التقييم	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق بشدة
إلتزام المعهد بحقوق الملكية الفكرية والنشر						
1	يلتزم المعهد بحقوق الملكية الفكرية والنشر					
2	تكفى الإجراءات التى يتبعها المعهد للمحافظة على حقوق التأليف والنشر					
ثقافة حقوق الملكية الفكرية						
3	يقوم المعهد بمجهوداته لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر					
ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم						
4	توجد عدالة وعدم تمييز فى توزيع أعباء القسم على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم					
المصادقية فى الوعود المقدمة والإستجابة للشكاوى والمقترحات						
5	تتوافر مصادقية للوعود التى يقدمها المعهد لك					
6	توجد آليات معلنة لتقديم المقترحات والشكاوى وكيفية التعامل معها					
إجراءات تصحيح المسارات غير العادلة						
7	يتم إتخاذ إجراءات تصحيحية فى المعهد لمعالجة أى ممارسات غير عادلة لاحظتها					
الإلتزام بأخلاقيات المهنة						
8	يوجد دليل لأخلاقيات المهنة ومتاح للجميع					
المعلومات المتاحة عن المعهد فى الوسائل المختلفة						
9	توجد وسائل لنشر وتبادل المعلومات عن مختلف أنشطة المعهد					
10	يوجد تحديث دورى لهذه المعلومات					
11	يتميز الموقع الإلكتروني وآليات التواصل الإلكتروني بالكفاءة والسرعة					

تعليقات أخرى ترى إضافتها :



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



18. استبيان عضو هيئة التدريس - هيئة معاونة (البيئة الداخلية لإستراتيجية التعليم والتعلم)

في إطار حرص المعهد على معرفة رأى سيادتكم فى الأمور الآتية، يرجى من سيادتكم إستيفاء النموذج حيث أن رأيكم مهم ويساعد على تطوير إستراتيجية التعليم والتعلم بالمعهد.

نقاط القوة:

هل تعتبر النقاط التالية من نقاط القوة للمعهد وتحسن أداء دوره فى مجال التعليم والتعلم؟

درجة التقييم					بنود التقييم
غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة	
					وجود استراتيجيات للتعليم والتعلم بالمعهد
					وجود تطوير مستمر لزيادة كفاءة بيئة التعليم والتعلم بالمعهد
					وجود توصيف كامل للبرامج والمقررات
					اعتماد اللائحة الجديدة الخاصة بالبرامج والمقررات
					يتوافق تصميم البرامج التعليمية بالأقسام العلمية مع رسالة وغايات المعهد
					وجود وحدة لضمان الجودة بالمعهد
					ادراج مقررات التدريب ضمن المقررات الأساسية باللائحة الجديدة
					وجود معامل متميزة بالمعهد
					تفعيل نظام المراجعات والساعات المكتبية لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا
					وجود نظام للامتحانات
					وجود نظام للإنذار والحرمان للطلبة ذو الحضور الضعيف
					وجود نظام للتظلمات والشكاوي
					يتم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب دوريا بنهاية كل فصل دراسي
					توجد سجلات للمترددين على المكتبة، كذلك سجلات للاستعارة
					يوجد تشكيل للجنة المراجعة الداخلية للبرامج والمقررات على مستوى المعهد
					وجود نظام معتمد لتحفيز الطلاب المتفوقين (عن طريق تخفيض المصاريف الدراسية لهم)
					وجود نظام لتعيين اوائل الدفعات للعمل في وظيفة عضو هيئة معاونه بالمعهد



نقاط الضعف

هل تعتبر النقاط التالية من نقاط الضعف في مجال التعليم والتعلم بالمعهد؟

درجة التقييم					
غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة	
					بنود التقييم
					احتياج الموقع الإلكتروني إلى تطوير وتحديث البيانات الخاصة به
					عدم مشاركة الاطراف المعنية في اعداد استراتيجيات التعليم والتعلم
					عدم وجود دراسته كافييه لأحتياجات سوق العمل تم ربطها بتطوير لائحة الكثير من البرامج والمقررات
					قلة عدد معامل الكمبيوتر بالمعهد (بم لا يتوافق مع الاحتياجات المستقبلية) لبعض الاقسام العلمية
					قلة عدد صالات رسم الحاليه طبقا للأحتياجات المستقبلية
					عدم وجود خطه معتمده للتطوير والتحديث المستمر للمعامل والاجهزه بالمعهد
					عدم تحديد ميزانيه ثابتة ومعلنة للبحث العلمي
					القلة النسبية في عدد المراجع العلميه خاصه الاجنبييه في بعض التخصصات
					عدم تفعيل انماط التعلم الغير تقليديه في كثير من المقررات
					وجود مشكلة الدروس الخصوصية
					قلة عدد اعضاء هيئة التدريس واعضاء الهيئة المعاونة بما يتناسب مع معايير الجودة
					محدوده مساهمة المعهد في مجال نشر الابحاث العلميه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
					قله اعداد الطلاب الملتحقين ببعض البرامج
					عدم وجود اختبارات للقبول بالمعهد، سواء على مستوى طلبة الثانويه العامه المتقدمين له، أو على مستوى القبول في التخصصات بالاقسام العلميه المختلفه
					يوجد قصور في تطبيق بعض الاجراءات التصحيحيه في ضوء مراجعة نتائج تقويم الطلاب
					قلة عدد المستفيدين من خدمات المكتبة في غالبية الاقسام العلميه
					عدم وجود خطه لدى المعهد أو لدى الاقسام العلميه خاصه بالرحلات العلميه ، وعدم وجود نظام موحد لتوثيق هذه الرحلات، أو قياس مردود ها على العمليه التعليميه
					عدم تناسب مستوى الماده العلميه لمؤلف المحاضر مع بعض توصيفات المقررات
					ضعف مستوى تناسب أعداد الكتب الخاصه بالمحاضر مع اعداد الطلبة، و عدم تناسب توقيت طرح الكتاب على الطلاب

ملاحظات:



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



19. استبيان أعضاء هيئته التدريس والهيئة المعاونة (المعايير الأكاديمية - البرامج التعليمية)

الإسم (اختياري): الدرجة العلمية :

القسم :
(في حالة قيام العضو بتدريس أكثر من مقرر في اقسام مختلفة يتم إستيفاء نموذج لكل قسم)

ضع علامة √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك

م	العنصر	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق بشدة
أولاً : المعايير الأكاديمية						
1	يتبنى القسم المعايير الأكاديمية القياسية القومية NARS					
2	تتوافق هذه المعايير مع رسالة الأكاديمية وأهدافها					
3	تم نشر المعايير الأكاديمية وتعريفها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة					
4	تم إعداد المقررات الدراسية في ضوء المعايير الأكاديمية للبرنامج					
5	توجد لجنة لمتابعة تطبيق المعايير الأكاديمية					
6	تتناسب المعايير الأكاديمية المتبناة مع متطلبات سوق العمل وتُحدث					
7	تقوم بالمشاركة في إعداد تقرير المقررات والبرنامج التعليمية المناسبة					
ثانياً : البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع						
8	يلبى البرنامج التعليمي حاجة السوق					
9	تتفق مواصفات الخريج مع سوق العمل					
10	تم تدريب الطلاب في الشركات والمصانع والمراكز العلمية للربط بين					
11	يتم إنتداب متخصصين في المجالات التخصصية لربط العملية التعليمية					
ثالثاً : مرونة البرامج التعليمية إستجابة للتقرير						
12	يوجد مواد إختيارية في التخصص تسمح بإدخال أى موضوعات يفرضها					
13	سوق العمل وتتواءم مع تطورات العلم					
14	يوجد تنوع في مشروعات التخرج والتي تخدم سوق العمل					
15	يتم تغذية المقرر الخاص بسيادتكم بـ (التجارب العلمية-الزيارات الميدانية)					
16	يتم تكليف الطلاب بتقديم الأبحاث والأنشطة المختلفة والتي تدعم فهم					
رابعاً : تصميم البرنامج التعليمي						
16	يتفق البرنامج التعليمي الذي يقدمه القسم مع الرسالة والغايات التعليمية					
17	يتم عمل مراجعة دورية للتأكد من أن البرنامج يحقق المعايير الأكاديمية					
18	ترفق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج التعليمي مع إستمارة					
19	محتوى المقرر الخاص بسيادتكم ينمي المعارف والمهارات الذهنية والعلمية والمهنية للطلاب بإستخدام إستراتيجيات تعليم وتعلم مختلفة					



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



خامساً : مستوى تقدم البرامج الدراسية					
				يقوم القسم بتحليل نتائج الطلاب في البرامج الدراسية والمقررات الدراسية في نهاية كل عام دراسي ومقارنتها بالسنوات السابقة لدراسة الأسباب ومدى التقدم في البرنامج التعليمي	20
				يتم إستطلاع رأى الطلاب في الفرق المختلفة في المقررات الدراسية وإرسالها إلى أعضاء هيئة التدريس	21
				يتم تشكيل لجنة داخلية بالقسم من مهامها المراجعة الدورية لتقارير المقررات لدراسية للوقوف على مجالات القوة والضعف ودراسة مقترحات التحسين التي يقدمها كل أستاذ حول المقرر الدراسي	22

ملاحظات اخرى تود إضافتها:

.....



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



20. استبيان عضو هيئة تدريس والهيئة المعاونة في (إستراتيجية التدريس والتعلم)

القسم العلمي : العام الجامعى:

غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة	درجة التقييم	معيار التقييم
						تتوافق إستراتيجية التعليم و التعلم مع رسالة وأهداف المعهد و أهدافه
						تم إعلان إستراتيجية التعليم و التعلم على كافة الأطراف المعنية و المشاركة في تقديم الخدمة التعليمية
						تشارك الأطراف المختلفه في إعداد إستراتيجية التعليم و التعلم
						يتم الإستفادة من نتائج مراجعة إستراتيجيات التعليم و التعلم في تطوير العملية التعليمية
						تتميز خطط تطوير العملية التعليمية بالكفاءة
						يوجد تطوير للبرامج والمقررات
						تتنوع أساليب وطرق وأنشطة التعليم و التعلم القادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة
						يتم تفعيل سياسات التعامل مع مشكلات التعليم على مستوى القسم العلمي
						يتم تطوير خطط التدريب الطلابي
						يتم تطوير مصادر وامكانيات التعليم و التعلم(المصادر البشرية- المصادر المكانية - الأنشطة - المواد التعليمية..)
						يتم تفعيل الريادة الطلابية (على مستوى اختيار الاقسام العلمية و المقررات الاختيارية)
						يتم دعم الأنشطة الطلابيه ذات الارتباط بالعملية التعليمية (رحلات علمية - مسابقات علمية و ثقافية ..)
						يتم تفعيل خطط الدعم الاكاديمي للطلاب المتعثرين (الساعات المكتبية - المراجعات
						يتم قياس مردود التقييم الشامل لجميع جوانب العملية التعليمية (الامتحانات - الشكاوى الطلابية - استطلاعات الراى)
						يتم قياس مردود السياسات المتبعة في حل مشكلات التعليم
						زيادة المستوى التنافسي المتوقع تحقيقه للخريج في مجال سوق العمل وفقا لتطبيق إستراتيجية التعليم و التعلم الحاليه

تعليقات تود إضافتها:



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



21. استبيان جهات العمل (تحليل البيئة الخارجية - الفرص والتهديدات)

يهدف هذا الاستبيان إلى إستطلاع رأى سوق العمل فى رؤية المعهد ورسالته، وكذلك إستطلاع رؤية فى التحليل البيئى للمعهد وهو عبارة عن دراسة لنقاط الفرص والتهديدات التى تواجه المعهد والوزن النسبى لكل نقطة من هذه النقاط وذلك بهدف وضع خطة إستراتيجية متكاملة للمعهد أخذه فى الإعتبار رأى جميع الأطراف المعنية ومبنية على تحليل بيئى سليم. وعليه نرجو من سيادتكم معاونتنا فى وضع خطة إستراتيجية متكاملة للمعهد بملأ هذه الإستمارة.

	الإسم ثلاثى
	الدرجة الوظيفية
	التخصص
	عنوان البريد الإلكتروني
	التليفون المحمول
	إسم المؤسسة
	نوع النشاط
	رقم تليفون المؤسسة

إختار ما يعبر عن رأيك بوضع علامة فى المكان المناسب لرأيك أمام كل عبارة

غير موافق	أوافق	ما رأيك فى صياغة رؤية المعهد
		أن يصبح المعهد من أفضل المعاهد والكليات الهندسية محليا وإقليميا



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



غير موافق	أوافق	ما رأيك في رسالة المعهد
		إعداد مهندسين قادرين على الإبداع من خلال البرامج الأكاديمية المختلفة
		تخريج مهندسين ذوي تخصصات مختلفة تلبى إحتياجات ومتطلبات سوق العمل
		تطوير البحث العلمي ليتكامل مع متطلبات الصناعة والمجتمع المحلى

دى الأهمية				لا أعرف	مدى الموافقة			عناصر التحليل البيئي الفرص	م
غير هام	متوسط الأهميه	هام	هام جدا		غير موافق تماما	غير موافق	موافق تماما		
								هل يعتبر توافر حزم وبرامج تدريبية لتنمية المهارات الادارية للعاملين والقيادات الادارية بالقطاع العام والخاص فرصه للمعهد	1
								هل يعتبر إقبال سوق العمل علي الخريجين فرصة جيدة للمعهد	2
								هل السمعة الطيبة للمعهد تساعد علي دراسة فرص التوسع في الاقسام والتخصصات العلمية وزيادة المساحات والمباني لإستيعاب شريحة أكبر للطلاب	3
								هل مرونة الهياكل التنظيمية للمؤسسات التعليمية العالية الخاصة تعتبر فرصة للمعهد	4
								هل إنخفاض المصروفات الدراسية للطلاب بالنسبة للمؤسسات التعليمية المنافسة يعني زيادة التحاق الطلاب بالمعهد	5
								هل وجود فرص للبحث العلمي الممول من قبل الاتحاد الأوروبي في مصر يعتبر فرصة للمعهد	6
								هل تمثيل الاطراف المعنية في مجلس ادارة المعهد (رئيس جهاز مدينة الشروق) يعتبر فرصة للمعهد يمكن إستغلالها في خدمة المجتمع	7
								هل تعدد وسائل النشر والاعلان تعتبر فرصة للمعهد	8
								هل استخدام وسائل الاتصال التكنولوجية الحديثة في	9



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس

دليل لجنة القياس والتقييم



									نشر الوعي للاطراف الخارجية يعتبر فرصة يجب إستغلالها
									10 هل حصول المعهد على الايزو الاداري والعمل وفق اجراءات ونماذج موحدة فرصة للمعهد يمكن إستغلالها
									11 هل مقترحات التحسين والتطوير التي قامت بها بعض الكليات الحكومية المناظرة والتي حصلت علي الاعتماد من الهيئة تعتبر فرصة يمكن الاستفادة منها
									12 هل المرونة التي تسمح بتعديل اللوائح وإنشاء برامج جديدة لتلبي إحتياجات سوق العمل تعتبر فرصة للتطوير
									13 هل وجود مؤسسات صناعية وتدريبية متخصصة ومتعاونة بالمجتمع المحيط تعتبر فرصة للتدريب العملي للطلاب

م	عناصر التحليل البيئي الفرص	مدي الموافقة				مدي الأهمية			
		موافق تماما	موافق	غير موافق تماما	لا أعرف	هام جدا	هام	متوسط الأهمية	غير هام
14	هل توافر خدمات المكتبة الالكترونية بالمجلس الأعلى للجامعات يعتبر فرصة يمكن إستغلالها لربط مكتبة المعهد بها								
15	هل وجود شبكة انترنت في المعهد تسهل التواصل والحصول علي المعلومات المطلوبة								
16	هل توسع الدولة للتعليم عن بعد يعتبر فرصة يمكن إستغلالها في تطوير العملية التعليمية								
17	هل إقبال الطلاب لالتحاق بالمعهد نظرا للسمعة الطيبة في مجال التعليم الخاص وارتفاع الحد الادني للقبول بالمعهد وعدم قبول دبلومات فنية تعتبر فرصة للمعهد								
18	هل الموقع الجغرافي للمعهد ووجود مدن صناعية محيطة يمنح خريجي المعهد فرص عمل تتناسب مع طبيعة تخصصهم								
19	هل وجود دورات تدريبية خاصة بأعمال جودة التعليم فرصة يمكن إستغلالها للتحسين والتطوير								
20	هل انفتاح السوق العربية وطرح فرص عمل جديدة في تخصصات عديدة فرصة يمكن الاستفادة منها								
21	هل اتجاه الدولة في التنمية وانشاء مدن جديدة ينعكس علي								



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



م	مدي الموافقة	مدي الأهمية			
					الاحتياج الي تخصصات هندسية مختلفة مما يعتبر فرصة للمعهد
22					هل توافر مراكز لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعات الحكومية تعتبر فرصة لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس
23					هل وجود المعهد في بيئة محيطة في مرحلة بناء وتشيد يعني الاحتياج الي التخصصات الهندسية المختلفة التي يقدمها المعهد
24					هل تزايد معدل الاقبال علي المعهد من جانب الطلاب الجدد يعطي ثقة للإدارة لتوفير الموارد المالية اللازمة لتنمية وتطوير الامكانيات المتاحة
25					هل السمعة الطيبة للمعهد تنعكس علي إستجابة مؤسسات المجتمع للمشاركة في الأنشطة المختلفة
26					هل إمكانية عقد شراكة مع جامعات أخرى وتقديم برامج متخصصة و دراسات عليا بمصاريف تعتبر فرصة جيدة يمكن استغلالها
28					هل تبني الدولة لسياسات ضمان الجودة يعتبر فرصة للتحسين والتطوير
أخرى					

م	عناصر التحليل البيئي	مدي الموافقة				مدي الأهمية				
		موافق تماما	موافق	غير موافق	غير موافق تماما	لا أعرف	هام جدا	هام	متوسط اهمية	غير هام
1	هل زيادة الوضع التنافسي وسعي المؤسسات التعليمية إلي الحصول علي الإعتماد من الهيئة يعتبر أحد التهديدات التي تواجه المعهد									
2	هل ارتفاع تكلفة العملية التعليمية تنعكس علي جودة التعليم بسبب ارتباط رفع قيمة المصروفات الدراسية بموافقة وزارة التعليم									
3	هل يعتبر توسع وإنتشار المؤسسات التعليمية المنافسة والتي يمكن أن تستقطب الماهرين من الإداريين والعاملين بالمعهد يعتبر أحد التهديدات التي تواجه المعهد									
4	هل يعتبر تزايد جودة الجامعات والأكاديميات المنافسة									



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



								لما يتوافر بها من إمكانيات إقتصادية عالية أحد التهديدات التي تواجه المعهد
							5	هل التوسع في التعليم الهندسي محليا وإقليميا يؤدي إلي زيادة الطلب علي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مما يشكل أحد التهديدات التي تواجه المعهد
							6	هل الزيادة المطردة في أعداد الجامعات الحكومية والخاصة وبالتالي أعداد الخريجين يؤدي إلي إشتداد المنافسة وتشبع سوق العمل
							7	هل تحسين الوضع المادي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الجامعات الحكومية يعتبر أحد التهديدات
							8	هل وجود جامعات خاصة في نفس الموقع الجغرافي (الجامعة البريطانية والفرنسية) يعتبر أحد التهديدات
							9	هل يعتبر إرتفاع أسعار التجهيزات والوسائل التكنولوجية وتكاليف تطوير المعامل التي تستخدم في عملية التعليم والتعلم وخاصة في المجال الهندسي أحد التهديدات
							10	هل يعتبر التطورات التكنولوجية المتسارعة التي توصل إنتشارها في سوق العمل أحد التهديدات
							11	هل يعتبر عدم إستقرار الأوضاع الأمنية والسياسية والإقتصادية أحد التهديدات
							12	هل التغيرات السريعة في سوق العمل تعتبر أحد التهديدات
							13	هل يعتبر إرتفاع تكلفة البحث والأنشطة البحثية أحد التهديدات
								أخري



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



22. استبيان جهات العمل في عناصر البيئة الخارجية (فرص- تهديدات) المرتبطة بإستراتيجية التعليم والتعلم

إسم المؤسسة :
البريد الإلكتروني:
نوع النشاط :
التليفون :
العنوان:

في إطار حرص المعهد على معرفة رأى سيادتكم في تقييم أهمية عناصر البيئة الخارجية للمعهد وما تشمله من فرص وتهديدات، يرجى من سيادتكم إستيفاء النموذج حيث أن رأيكم مهم ويساعد على تطوير المعهد.

الفرص

هل تعتبر النقاط التالية من الفرص الجيدة التي تتيح للمعهد بالإستفادة منها في مجال التعليم والتعلم

درجة التقييم					
غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة	
					الفرص
					زيادة الاقبال على المعهد من قبل الطلاب مقابل كثير من المؤسسات التعليمية المناظرة
					تقدم المعهد للاعتماد
					القلة النسبية في قيمة مصاريف المعهد مقارنة بالمؤسسات التعليمية القريبه منه
					وجود تخصصات متميزه بالمعهد لا تتوفر في كثير من المؤسسات التعليمية المناظرة القريبه منه
					وجود المعهد بالقرب من البيئة الصناعيه (مدينة العاشر من رمضان) مما يعطي فرص اكبر للتعاون مع المؤسسات الصناعيه في مجال التدريب الطلابي، وتطوير العملية البحثيه
					التطور المتزايد في وسائل الاتصال وتكنولوجيا المعلومات الذي يتيح الاطلاع على محتوى المراجع العلميه في المكتبات الرقميه المختلفه

التهديدات

هل تعتبر النقاط التالية من التهديدات التي تواجه المعهد، وعليه اتخاذ الإجراءات اللازمة نحو تجنبها في مجال التعليم والتعلم

درجة التقييم					
غير موافق بشدة	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق بشدة	
					التهديدات
					وجود عدد كبير من المؤسسات التعليمية المناظرة في بعض التخصصات، خاصة بالقرب من المعهد
					قلة فرص العمل بالنسبة لبعض التخصصات
					عدم السماح بوجود نشاط للدراسات العليا بالمعاهد العليا
					بعد موقع المعهد عن مركز مدينة القاهرة
					تأثير ثقافة المجتمع الراض لمسمى معهد، واعتبار ان الالتحاق بالجامعات يمثل مستوى ارق في الشهادة الجامعيه الحاصل عليها الخريج



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



					التطور المتزايد في احتياجات ومتطلبات سوق العمل الإقليمي (ذو الصلة برؤية المعهد)
					ضعف منظومة التعليم قبل الجامعي الذي يؤثر على جودة مستوى خريج المرحلة الثانوية، وافتقاده عادة للقدره على تطبيق طرق التعلم غير التقليديه التي يطمح المعهد إلى تعميم تطبيقها

**** مقترحات تود اضافتها :**

.....
.....
.....



23. إستبيان كفاءة البرنامج التعليميه (جهات العمل – جهات التوظيف)

اسم المؤسسة:

نوع النشاط:

اسم المسئول:

الوظيفة:

تليفون:

البريد الالكتروني:

عدد خريجي المعهد الذين يعملون بالمؤسسة: تخصص الخريج:

يرجى من سيادتكم التكرم بالإجابة على الاسئلة التالية بوضع علامة (√) امام الاجابة المناسبة من وجهة نظركم

1- تم إعداد خريجي المعهد بشكل ملائم للقيام بمسؤوليات وظائفهم:

وافق () اوافق الى حد ما () لا اوافق ()

2- تم إعداد خريجي المعهد بشكل كافي في الجوانب التالية:

- الإعداد العلمى اوافق () اوافق الى حد ما () لا اوافق ()

- الثقافة العامة اوافق () اوافق الى حد ما () لا اوافق ()

3- هل تم الحاق خريجي المعهد بوظائف تتناسب مع تخصصاتهم التي درسوها في المعهد:

نعم () الى حد ما () لا ()

في حالة الاجابة ب (لا) ماهى الاسباب فى تقديركم (اختر واحد او اكثر):

رغبة الخريج () ظروف العمل () مهام الوظيفة () ظروف اخرى ()



4- خريجو المعهد الذين يعملون لديكم تتوافر فيهم الصفات والمهارات التالية:
درجة عالية درجة متوسطة درجة منخفضة

الإنظام فى العمل واحترام النظام واللوائح
التعاون فى اداء الاعمال المشتركة
القدرة على الابتكار والتجديد
قيادة مجموعة من الافراد
القيام بالمهام الادارية المتعلقة بالوظيفة
القيام بالمهام الفنية المتعلقة بالوظيفة
الشعور بالمسئولية والإعتماد على النفس

5- أرى أن خبراتهم الدراسية يغلب عليها الطابع:

النظرى () التطبيقى () تجمع بين الجانبين معا ()

6- هل تفضل توظيف خريجى المعهد لشغل الوظائف التى تتناسب مع تخصصاتهم

نعم () لا ()

فى حالة الاجابة ب (لا) فالسبب هو (اختر سببا او اكثر)

* عدم اقتناعى بمستوى ادائهم
* يتطلعون لأستكمال دراستهم ممايسبب عدم استقرار العمل
* يتطلعون دائما الى وظيفة افضل مما يجعلهم دائمى التنقل وهذا ينعكس اثره على العمل
* اسباب اخرى تود ذكرها

.....
.....
.....

7- إذا كنت ترى ان سوق العمل فى مصر فى حاجة الى تخصصات جديدة فما هى؟:

.....
.....
.....

8- ارى ان الحاجة الى خريجى المعهد العالي للهندسة بالتجمع الخامس فى مؤسستنا

كبيرة () متوسطة () محدودة ()

9- خريجو المعهد يبدون قدرة ومرونة فى التلاؤم مع طبيعة العمل ومتطلباته بدرجة

عالية () معقولة () لا يبدون ذلك ()



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



10- يمكن للحاصلين على بكالوريوس الهندسة من المعهد القيام بوظائف خريجي الجامعات الاخرى

() بنفس الكفاءة () اقل نسبيا () يتعذر ذلك

11- خريجو المعهد يبدون حرصا ومرونة في تطوير انفسهم بدرجة

() عالية () معقول () لا يبدون ذلك

12- بصفة عامة ارى ان مستوى تأهيلهم التخصصي

() ممتاز () جيد () مقبول () ضعيف

13- درجة اجادتهم للغة الانجليزية

() عالية () متوسطة () منخفضة

14- درجة تواصلهم مع الاخرين

() عالية () متوسطة () منخفضة

أراء ومقترحات اخرى تود ذكرها:

.....
.....
.....



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



24. دراسة متطلبات سوق العمل في التخصصات الهندسية المختلفة

(بيانات إستطلاعية للتعرف على شركتكم الموقرة)

				اسم الشركة
				العنوان
				البريد الإلكتروني
				التليفون
....	مساهمه	ذات مسئوليه محده	فرديه	نوع الشركة
				تاريخ الإنشاء

الغرض من هذا الاستبيان

دراسة وتحليل لمتطلبات سوق العمل دراسة مستفيضة بالنسبة للتخصصات الهندسية المختلفة للمعهد من خلال عمل برامج تدريبية متخصصة لمواكبة متطلبات سوق العمل للطالب والخريج لتحقيق رسالة المعهد.

الوصف الأمثل للمؤسسة بشكل عام

حكومي. ()
أخرى (يرجى التوضيح). ()
قطاع خاص ()

طبيعة عمل المهندسين لديكم

تصميم () إشراف () برمجة () صيانة () أخرى ()

التخصصات الهندسية للمهندسين العاملين في الشركة

هندسة القوى والآلات الكهربائية
الهندسة المعمارية

الهندسة المدنية
هندسة الاتصالات والحاسبات
الهندسة الطبية الحيوية والمنظومات
الهندسة الكيميائية

مشروع	عام	التقدير المطلوب للعمل لدى الشركة أو المؤسسة (التقدير العام للتخرج)
-------	-----	---

عدد المهندسين العاملين في شركاتكم او مؤسستكم
--

برجاء تقييم العناصر الآتية من مهارات ولغات وبرامج هندسية وأخرى طبقا لمتطلبات العمل لدى شركتكم أو مؤسستكم الموقرة:

التخصص



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



الإجادة				اللغة
امتياز	جيد جدا	جيد	مقبول	
				الانجليزية
				الفرنسية
				الايطالية
				الالمانية
				الصينية
				أخرى:

البرامج التخصصية المطلوبة للعمل لدى الشركة او المؤسسة ودرجه الاجادة لها:

امتياز	جيد جدا	جيد	مقبول	البرامج المطلوبة
				-1
				-2
				-3
				-4
				-5
				-6
				-7
				-8

المهارات المطلوبة للعمل لدى شركة او المؤسسة ودرجة الاجادة لها:

امتياز	جيد جدا	جيد	مقبول	المهارة المطلوبة
				-1
				-2
				-3
				-4
				-5
				-6
				-7
				-8

ونشكر سيادتكم على حسن تعاونكم،،،



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



25. إستبيان الرضا الوظيفي للجهاز الإداري

السيد عضو الجهاز الإداري: يرجى إستيفاء هذا الإستبيان بكل جدية وموضوعية لتساهم معنا فى تطوير الأداء والإرتقاء بمستوى وجودة العملية الإدارية.

الإدارة: سنوات الخدمة:

م	العنصر	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق بشدة
القيادة الأكاديمية						
1	توجد مصداقية للقيادة الأكاديمية (العميد - الوكيل) فى التعامل مع العاملين					
2	تتبع القيادة العليا أسلوب المشاركة فى إتخاذ القرارات المهمة بالمؤسسة					
3	العلاقة مع القيادات تعتمد على الوضوح والشفافية					
القيادة الإدارية						
1	يوجد مصداقية للإدارة فى التعامل مع العاملين					
2	تقوم بالمشاركة مع إدارة العمل بقسمكم فى إتخاذ القرارات					
3	العلاقة مع الرؤساء جيدة					
4	العلاقة مع الزملاء جيدة					
5	العلاقة مع المرؤوسين تساعد على إنجاز العمل					
الإختصاصات والمسئوليات						
1	مؤهلك الدراسى متناسب مع وظيفتك					
2	توجد دورات تدريبية لتحسين القدرة على إنجاز العمل					
3	إختصاصات ومسئوليات العمل محددة وواضحة					
4	المعلومات المطلوبة لإنجاز العمل متاحة					
5	هناك تكافؤ بين السلطة المعطاة لك والمسئولية الملقاة على عاتقك					
6	هناك عدالة فى توزيع أعباء العمل مقارنة مع زملائك					
7	تتميز مهام عملك وأبعاد وظيفتك بالأهمية والتحدى					



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



					8	يوجد تشجيع من الإدارة للحث على الابتكار
					9	يوجد تشجيع معنوي من قبل الإدارة
					10	يوجد تشجيع مادي من قبل الإدارة
					11	توجد سهولة في تبادل المعلومات بالعمل

م	العنصر	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق بشدة
العدالة وعدم التمييز						
1	قواعد التعيين الموجودة حالياً مناسبة					
2	هناك عدالة في توزيع مكافآت الأعمال المعطاه لك					
3	هناك عدالة في الحوافز التشجيعية					
4	هناك معايير معلنة ومعتمدة لتقييم الأداء					
5	تساهم نتائج التقييم السنوي في زيادة العائد المادي					
6	نموذج تقييم الاداء الحالي يعتبر مناسب ويغطي كافة جوانب الاداء					
7	تتميز قواعد الترقيّة الموجودة حالياً بالعدالة					
التدريب والتطوير						
1	يتم تزويدك بالتدريب المطلوب لإحتياجات وظيفتك					
2	تتاح الفرصة لتطبيق ما تم تدريبيه عمليا					
3	عملية الإختيار للدروات والبرامج التدريبية تتم على أسس واضحة وموضوعية					
4	توجد آليات محددة لقياس مردود التدريب وأثره على انجاز العمل					
5	توجد برامج لتطوير الأداء للمساعدة في تأهيل العاملين لمناصب إدارية مستقبلا					
ظروف وبيئة العمل						
1	تعمل في مناخ يتسم بالثقة المتبادلة بين جميع أعضائه					
2	توجد صداقات بينك وبين زملائك في العمل					
3	تشعر بالامان الوظيفي داخل المعهد					
4	تشعر بالرضا عن الإنجاز الذي تحقّقه في عملك					
5	أماكن العمل مجهزة بإسلوب يساعد على إنجاز العمل (الإضاءة - التهوية - النظافة - الأثاث - تناسب المساحة مع عدد العاملين)					
6	تتوفر أجهزة حاسب وخدمة إنترنت لإنجاز العمل					
7	عوامل السلامة والصحة المهنية متوفرة بشكل جيد					

ملاحظات أخرى يرى الموظف إضافتها :

((شكراً لإهتمامكم وحسن تعاونكم معنا))



26. إستبيان قياس رضا الإداريين عن التحليل البيئي (القوة والضعف - الفرص والتهديدات)

- هذا الإستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصادقية وموضوعية.
- الإسم (إختياري) :
- الإدارة:
- ضع علامة ✓ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

م	نقاط القوة			
	موافق تماماً	موافق	غير متأكد	غير موافق تماماً
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس

دليل لجنة القياس والتقويم



					28	حصول عدد من الطلبة على المراكز الأولى بالمسابقات الرياضية على
					29	وجود مكتبة مجهزة تحتوى على كتب ومراجع ومجلات حديثة متاحة
					30	يوجد عدد (2) طبيب متخصص بصورة مستديمة وطاقم ترميض مكون
					31	توجد عدد 2 عيادة مجهزة واحدة بالمبنى الرئيسى والثانية مبنى (أ)
					32	يوجد حصر لجميع موارد المعهد والأصول المتوفرة لجميع الغرف
					33	قام المعهد بالحصول على مشروع هيئة TEMPUS لتخصص الهندسة
					34	ازدياد نسبة التحاق الطلاب بالمعهد فى كل عام مما ترتب عليه وجود
					35	قاعدة كبيرة من المؤسسات المجتمعية ممثلة فى السادة أهلىاء أمور الطلاب
					36	بدء تنفيذ اللائحة الجديدة من العام الجامعى 2013/2014
					37	تسجيل المعهد لدى اتحاد المهندسين العرب .
						توجد رابطة للخريجين .
						أخرى تذكر

م	نقاط الضعف				
	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
					تعتبر النقاط التالية جزء من عناصر الضعف الداخلية بالمعهد والتي يجب معالجتها
1					وجود عجز فى أعضاء هيئة التدريس فى بعض التخصصات.
2					عدم وجود خطة تدريبية لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
3					عدم إستمرارية التدريب والتأهيل للكادر الإدارى.
4					عدم وجود خطة متكاملة للتدريب وفقا للإحتياجات التدريبية .
5					ارتفاع تكلفة التدريب الميدانى وعدم قيام المعهد بتوفير قاعدة بيانات للشركات والمؤسسات لتقديم التدريب للطلاب .
6					عدم وجود خطة للتدريب .
7					لا توجد آلية موثقة للتواصل مع الخريجين.
8					ضعف التواصل مع الخريجين من خلال (رابطة الخريجين) واعداد رابط
9					عدم عقد دورات تنمية قدرات ومهارات الخريجين
10					لا توجد آلية للتواصل مع سوق العمل من أجل تقييم مستوى الخريجين
11					عدم الإهتمام برأى المستفيدين من جهات التوظيف.
12					لا توجد احصائيات فى سوق العمل خاصة بخريجى المعهد
13					ضعف مشاركة أصحاب المصالح ورجال الأعمال فى الخطة
14					ضعف مشاركة الاطراف المجتمعية فى تحديد مواصفات الخريج من أجل
15					عدم وجود خطة معتمدة لخدمة المجتمع .
16					عدم تفعيل مركز الإستشارات وخدمة المجتمع بالمعهد
17					عدم وجود محاضرات لتوعية الطلاب والعاملين بكيفية خدمة المجتمع من
18					عدم وجود مجلة علمية للمعهد لتشجيع ونشر البحث العلمى.
19					عدم وجود رابط على الموقع الإلكتروني للمعهد يشمل ما تم إنجازه من
20					عدم وجود خطة للأبحاث العلمية المطلوبة فى الفترة القادمة وفقا لطبيعة
21					عدم اهتمام بعض أعضاء هيئة التدريس بنظام الترقية.
22					ضعف دور الطلاب فى المجالس الرسمية .



					23	عدم تفعيل أنشطة التعلم الإلكتروني.
					24	تغطية التأمين الصحي الحكومي للطلاب لا تتوفر في التعليم الخاص
					25	الموقع الجغرافي للمعهد وعدم تنوع المواصلات العامة للإنتقال من وإلى
					26	لا يوجد نظام حوافز معلن ومطبق للأعمال الإضافية داخل الأقسام .
					27	عدم ربط نتائج تقييم الأداء بالعائد المادى.
					28	عدم وجود سياسة تحفيز لتنمية الموارد الذاتية.
					29	الموارد الذاتية لتنمية الموارد المالية محدودة .
					30	بعض البرامج الموجودة في معامل الحاسب الألى غير مرخصة.
					31	الموقع الإلكتروني غير مفعّل والمعلومات المنشورة تحتاج إلى تحديث
					32	عدم وجود رابط للتعلم الإلكتروني على الموقع الإلكتروني للمعهد.
					33	عدم وجود بروتوكولات واتفاقيات تعاون مع الجامعات الحكومية والجهات
					34	لا توجد آليات واقعية ومحددة لتفعيل الميثاق الأخلاقي .
					35	ضعف ثقافة الجودة لدى بعض العاملين بالمعهد .
					36	عدم الاستفادة من الدراسات والبيانات التي تعدها وحدة ادارة الجودة.
					37	وجود بعض البرامج التي لا يوجد اقبال من الطلاب عليها لإرتباط ذلك
					38	ضعف روح العمل الجماعى.
						أخرى تذكر

م	نقاط الفرص					
	موافق تماماً	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماماً	
1						إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والوثائق التي تقوم بإعدادها من أجل تفعيل أنشطة الجودة.
2						تتبنى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد نشر الوعي بالمعايير الأكاديمية وإنعكاس ذلك على مستوى الخريج.
3						توافر وسائل وآليات نشر وتوعية الاطراف المختلفة برؤية ورسالة
4						متطلبات الإعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد تساعد على دعم وتطوير الهيكل التنظيمى بالمؤسسات التعليمية.
5						الإستفادة من الخبرة والسمعة الطيبة للمعهد فى إجتذاب الكوادر المؤهلة
6						المعمل على مشلكتصف اعداد السامحالتعليمية مرونة الهياكل التنظيمية للمؤسسات التعليمية العالية الخاصة.
7						طبيعة المؤسسة (قطاع خاص) وامكانية الاستفادة بالعديد من الخبرات الإدارية من خارج المؤسسة لدعم وتطوير العمل بالمؤسسة.
8						تمثيل الاطراف المعنية فى مجلس ادارة المعهد (رئيس جهاز مدينة
9						حصول المعهد على الايزو الادارى ISO 9001/2000 والعمل وفق
10						رفع كفاءة العاملين عن طريق التدريب وتعظيم دورهم فى خدمة العملية
11						السمعة الطيبة للمعهد منذ نشأته عام 1995 التي تساعد على دراسة فرص التوسع فى الاقسام والتخصصات العلمية وزيادة المساحات والمباني



					إقبال الطلاب للإلتحاق بالمعهد نظراً للسمعة الطيبة في مجال التعليم الخاص وارتفاع الحد الأدنى للقبول بالمعهد وعدم قبول دبلومات فنية مما يعط ثقة الأدارة لتنفيذ الممارد المالية اللازمة لتنمية متطلبات الامكانيات	12
					انخفاض المصروفات الدراسية للطلاب بالنسبة للمؤسسات التعليمية المنافسة مما يعنى زيادة التحاق الطلاب بالمعهد.	13
					وجود مؤسسات صناعية وتدريبية متخصصة ومتعاونة بالمجتمع المحيط مما يمكن من تخطيط وتنفيذ التدريب العملى للطلاب.	14
					الموقع الجغرافى للمعهد ووجود مدن صناعية محيطة (مدينة العاشر – مدينة العبور) يمنح خريجي المعهد فرص عمل تتناسب مع طبيعة اقبال سوق العمل على خريجي المعهد	15
					16	16
					إنتتاح السوق العربية وطرح فرص عمل جديدة فى تخصصات عديدة.	17
					إتجاه الدولة فى التنمية وإنشاء مدن جديدة مما يعكس على الإحتياج الى البيئة المحيطة فى مرحلة بناء وتشيد عمرانى بما يعنى الإحتياج الى السمعة الطيبة للمعهد وإعكاس ذلك على إستجابة مؤسسات المجتمع المرونة التى تسمح بتعديل اللوائح وإنشاء برامج جديدة لتلبى إحتياجات استخدام وسائل الإتصال التكنولوجية الحديثة فى نشر الوعى للإطراف إهتمام الدولة بالتعليم ووضعه من أهم الأولويات فى الفترة الحالية.	18
					إمكانية عقد شراكة مع جامعات أخرى وتقديم برامج متخصصة او دراسات إمكانية الإستفادة من مقترحات التطوير والتحسين التى قامت بها بعض وجود دورات تدريبية خاصة بأعمال جودة التعليم والاعتماد	19
					امكانية الاستفاده من الموارد المادية المتاحة بالمعهد فى تفعيل دور مركز وجود جهات مانحة مثل هيئة Tempus	20
					توافر مراكز لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعات وجود فرص للبحث العلمى الممول من قبل الإتحاد الأوروبى مع مصر وجود شبكة الإنترنت التى تسهل التواصل والحصول على المعلومات استخدام شبكة الإنترنت فى نشر وتحديث البيانات والمعلومات.	21
					تعدد وسائل النشر والإعلان.	22
					وجود قوانين تحمى حقوق الملكية الفكرية	23
					تشجيع الدولة لأعضاء هيئة التدريس والمهتمين بالبحث العلمى وتكريمهم.	24
					أخرى تذكر	25

م	نقاط التهديدات				
	موافق تماماً	موافق	متأكد	غير موافق	غير موافق تماماً
1					
2					
3					



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس

دليل لجنة القياس والتقويم



				ازدياد المنافسة بين المعاهد والأكاديميات المثيلة ، الامر الذى يتطلب التطوير الدائم فى إمكانيات المؤسسة المادية وكذلك التخصصات الأكاديمية	4
				وجود تنافس فى الموقع الجغرافى (الجامعة البريطانية - الجامعة الفرنسية	5
				تحسين الوضع المادى للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعات الحكومية مما يؤدى إلى عزوفهم عن الإنتقال الى التدريس فى المعاهد	6
				تحديد المصروفات الدراسية من قبل وزارة التعليم العالى وعدم القدرة على مناقشة وإستقصاء إحتياجات الطلاب وتحديث المعامل بالشكل الذى ينافس	7
				المستويات الخدمية التى تتطلب تحديث المباني والمرافق الأساسية من خلال	8
				الإرتفاع المستمر فى تكلفة الحصول على التقنيات الحديثة الداعمة للعملية التعليمية و إرتفاع تكاليف تطوير المعامل وإمدادها بالتكنولوجيا الحديثة	9
				إرتفاع تكلفة البحث والأنشطة البحثية وارتفاع تكلفة تطبيق مخرجات البحث العلمى وتحويله إلى منتج نهائى.	10
				إحجام أصحاب الأعمال والشركات عن تدعيم البحث العلمى على مستوى	11
				التطورات التكنولوجية المتسارعة التى توصل إنتشارها فى سوق العمل مما يؤثر على متطلبات سوق العمل.	12
				الظروف الإقتصادية وصعوبة حصول الطالب على الوسائل الحديثة .	13
				ضعف الرقابة الفنية على المنشورات والمواد العلمية التى يتم تداولها على	14
				الإتجاه إلى أنماط تعليم حديثة مثل التعليم الإلكترونى.	15
				عدم تحسين وتطوير الهيكل التنظيمى بما يتوافق مع متطلبات الجودة.	16
				عدم تفعيل القوانين المنظمه لحقوق الملكية الفكرية بشكل تام	17
				إنتشار خدمة الإنترنت ومواقع التواصل الإجتماعى وسهولة الحصول على	18
				عدم إستقرار الأوضاع الأمنية والسياسية والاقتصادية والإجتماعية	19
				عدم توافر قاعدة بيانات عن الإحتياجات المجتمعية والبيئية	20
				متطلبات سوق العمل وتوجيه الطلاب إلى أقسام معينة دون غيرها مما	21
				مرونة القواعد الحاكمة لدى المنافسين بالجامعات والمعاهد	
				أخرى تذكر	

مقترحات لتطوير أداء المعهد على جميع المستويات :

.....

.....

.....

.....

.....

.....



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



27. استماره تقييم الأداء الوظيفي للقيادات (رئيس قسم)

المعلومات الأساسية:

الكود	اسم الموظف	الوظيفة	الإدارة/ القسم	تاريخ التعيين

12 درجة

أ - التقييم الشخصي:

م	عناصر التقييم	ضعيف (د(صفر)	مقبول د (1)	جيد د (2)	جيد جداً د (3)	ممتاز د (4)	إجمالي النقاط
أ/1	النظافة والمظهر الشخصي						
أ/2	الأخلاق والإحترام						
أ/3	اللباقة						
	الإجمالي						

48 درجة

ب - الأداء المهني:

م	عناصر التقييم	ضعيف (د(صفر)	مقبول د (1)	جيد د (2)	جيد جداً د (3)	ممتاز د (4)	إجمالي النقاط
أ/ب1	إتباع تعليمات العمل						
أ/ب2	الإستعداد للعمل الإضافي						
أ/ب3	تحمل مسؤولية الخطأ						
أ/ب4	الحماس في العمل						
أ/ب5	الحاجة إلى التوجيه في العمل						



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



						القدرة على توليد الأفكار والإبتكار	ب/6
						الإنجاز في العمل	ب/7
						إستيعاب التغيرات في نظام العمل	ب/8
						إستغلال أوقات العمل الفعلية	ب/9
						تقبل النقد والملاحظات	ب/10
						الدقة في عرض الحقائق	ب/11
						القيام بعناصر مهام العمل الأساسى الموكل إليه (التوصيف الوظيفى)	ب/12
						الإجمالى	

20 درجة

ج - الإلتزام والتعاون

م	عناصر التقييم	ضعيف (د(صفر)	مقبول د (1)	جيد د (2)	جيد جداً د (3)	ممتاز د (4)	إجمالى النقاط
ج/1	حسن التعامل مع الآخرين غير الزملاء فى العمل						
ج/2	الإلتزام بأداب وقواعد العمل مع الزملاء						
ج/3	الإستجابة للتعليمات الإدارية العليا						
ج/4	التعاون مع الزملاء						
ج/5	التعبير عن الرأى مع احترام وتقبل الرأى الأخر						
	الإجمالى						

20 درجة

د - الإنضباط فى العمل:

م	عناصر التقييم	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	إجمالى
---	---------------	------	-------	-----	----------	-------	--------



وزارة التعليم العالى
المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



النقاط	د (4)	د (3)	د (2)	د (1)	د(صفر)			
						الحضور والإلتصاف من حيث المواعيد	د/1	
						عدم الغياب بدون إذن	د/2	
						عدم التمارض والأعذار المتكررة	د/3	
						تنفيذ قواعد السلامة والصحة المهنية	د/4	
						عدم التسبب فى تعطيل العمل	د/5	
	الإجمالى							

نسبة التقويم العام: اجمالي النقاط (100/)

ممتاز / 90 % فأكثر	جيد جداً / (80 %) – أقل من (90 %)	جيد / (65 %) – أقل من (80 %)	متوسط / (50 %) – أقل من (65 %)	ضعيف / أقل من (50%)

يخضع هذا التقويم ونتائجه لقانون العمل المصرى رقم 12 لسنة 2003 م.

ملاحظات:

.....

.....

.....

.....

.....

مدير القسم / الإدارة

المدير المباشر

توقيع الموظف



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



28. تقييم الأداء الوظيفي للجهاز الإداري (أخصائي)

أولا: معلومات عامة

- الإسم - رباعي :
المسمى الوظيفي :
آخر مؤهل علمي - تاريخ الحصول عليه :
نتيجة / تاريخ آخر تقرير أداء :
الإدارة/القسم/الوحدة :
تاريخ شغل الوظيفة :
آخر برنامج تدريبي - تاريخ الحصول عليه :

ثانيا : عناصر التقييم

الدرجة المعطاه	الحد الأعلى للدرجة	العنصر	
	10	القدرة على تحديد متطلبات إنجاز العمل وتبسيط إجراءاته	الأداء الوظيفي
	10	المهارة في تنفيذ المهام المطلوبة	
	10	القدرة على تحديد خطوات العمل وتخطيط البرنامج الزمني للتنفيذ	
	10	المحافظة على أوقات العمل	
	5	المعرفة بالأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل وإجراءاته والتغلب على الصعوبات	
	10	المعرفة بأهداف ومهام المعهد	
	10	إنجاز العمل في الوقت المحدد والقدرة على المراجعة والتدقيق	
	5	القدرة على المراجعة والتدقيق	
	65	المجموع	
الدرجة المعطاه	الحد الاعلى للدرجة	العنصر	
	5	القدرة على الحوار وعرض الرأي	الصفات الشخصية
	5	تقدير المسؤولية	
	5	حسن التصرف	
	5	تقبل التوجيهات والإستعداد لتنفيذها	
	5	الإهتمام بالمظهر العام	
	25	المجموع	
الدرجة المعطاه	الحد الاعلى للدرجة	العنصر	
	4	العلاقة مع الرؤساء	العلاقات والتواصل
	3	العلاقة مع الزملاء	



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



	3	العلاقة مع العملاء (داخلي – خارجي)
	10	المجموع

ثالثا : مجموع الدرجات والتقدير

المجموع الكلي/الدرجة النهائية	درجة العلاقات	درجات الصفات الشخصية	درجات الرضا الوظيفي

غير مرضي (أقل من 60)	مرضي (60-69)	جيد (70-79)	جيد جدا (80-89)	ممتاز (90-100)

رابعا: تقييم عام

نقاط قوة (إنجازات وأنشطة يتميز بها ولم تذكر في العناصر السابقة) :	
جوانب تحتاج الى تحسين :	
رأى العضو محل التقييم:	
الإسم : التاريخ:	التوقيع:
رأى وتعليق المقيم:	
الإسم : التوقيع:	المسمى الوظيفي : التاريخ:

يتم اعتماد التقرير من (الرئيس المباشر – المدير الإداري)



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



29. إستبيان تقييم أداء وحدة إدارة الجودة

- هذا الإستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.
- كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضر بك بأي حال.
- الإسم:
- الشعبة: مدني () عماره () كهرباء قوي () كهرباء اتصالات () علوم اساسيه ()
- ضع علامة √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

م	العنصر	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
1	تحرص الوحدة على نشر ثقافة الجودة بالمعهد (تنظيم لقاءات - عقد ورش عمل - إعداد مطبوعات وأدلة - توفير نماذج)					
2	تفعل الوحدة العديد من الإستبيانات (تقييم الأداء - قياس الرضا) لإعداد خطط التطوير وإستيفاء متطلبات الجودة والإعتماد					
3	تحرص الوحدة على صياغة التغذية الراجعة من تحليل الإستبيانات للإستفادة منها					
4	تتابع وحدة الجودة إتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء نتيجة تحليل الإستبيانات					
5	تتابع وحدة الجودة بالرد علي جميع استفسارات واسئلة منسوبي المعهد (اعضاء هيئه تدريس-هيئه معاونه-إداريين-طلاب)					
6	تقوم الوحدة بإمداد فريق العمل بالوثائق الإسترشادية التي تساعد على إنجاز الأعمال					
7	تقوم الوحدة بإعداد تقرير دوري عن الأنشطة وفاعليات تقييم الأداء بالمعهد					
8	تقدم اداره المعهد الدعم المعنوي والمادي للوحده بما يسهل ويدعم مهامها					
9	تحرص داره المعهد تدريب فريق العمل بالوحده					
10	يحرص مدير ونائب مدير الوحده ومنسقي البرامج علي الاجتماع بصفه دوريه ومنتظمه لمتابعه تنفيذ المهام وتذليل المعوقات					
11	للوحده خطه عمل سنويه معتمده ومعلنه					
12	تعمل الوحده علي تنفيذ انشطه الخطه الخاصه بها وفق الاطار الزمني					



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



					13	تحرص الوحدة علي اعداد الجزء الخاص بالجودة في التقرير الذاتي السنوي للمعهد
					14	يوجد للوحدة العديد من الإصدارات والأدلة الإسترشادية فى مجال الجودة
					15	للوحة هيكل اداري ولأئحه داخلية معتمده ومفعله
					16	يتسم فريق العمل بالتعاون والحرص على إنجاز المهام
					17	العاملين بوحده ضمنن الجودة من الحاصلين علي دورات ف مجال نظم اداره الجودة والمراجعه الخارجيه والتاهيا للاعتماد
					18	نائب مدير الوحدة يتسم بالاخلاص والعمل الدؤوب
					19	الوحدة مجهزة بالتهييزات التي تساعد وتقدمها فى تنفيذ متابعة أنشطتها وأعمالها بالكفاءة المطلوبة
					20	توجد معايير معتمدة ومعلنة لإختيار مدير الوحدة ونائب مدير الوحدة
					21	مدير الوحدة من الأشخاص لديه الخبرات اللازمه ومن المتميزيين في مجال الجودة
					22	يتسم سكرتير الوحدة بالتعاون في العمل والحرص علي انجاز المهام
					23	يفوض مدير الوحدة بعض الاختصاصات الي منسقي البرامج ويقوم بالمتابعه الدرويه لها
					24	يحضر مدير الوحدة بصفه رسميه مجلس المعهد لعرض ومناقشه جميع المستجدات وتقارير المتابعه وتقييم الاداء والموضوعات ذات صلة
					25	يحرص مدير الوحدة علي وجود علاقه قائمه علي الاحترام المتبادل مع جميع المستفيدين من انشطه وخدمات الوحدة

إقتراحات إضافية تعزز وتحسن أداء وحدة الجودة

.....



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



30. إستمارة تقييم (دورة تدريبية – ورشة عمل – ندوة)

- هذا الإستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصادقية وموضوعية، كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضر بك بأى حال.
إسم المدرب/ المحاضر :
إسم الدورة / ورشة عمل / ندوة :
التاريخ :
المكان :

- ضع علامة √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

م	العنصر	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق تماما
أولا : تقييم المدرب / المحاضر					
أ : مضمون التدريب					
1	المدرب علي دراية كافية بالخلفية النظرية لموضوع				
2	المدرب علي دراية كافية بالمهارات العملية لموضوع				
ب : مهارات التدريب					
1	يستخدم المدرب إستراتيجيات تدريبية فعالة أثناء التدريب				
2	ينوع المدرب في أساليب التدريب بما يتلائم مع ظروف الموقف التدريبي (مناقشات و عصف ذهني ، لعب أدوار)				
3	يتيح المدرب الفرصة لأسئلة المتدربين واستفساراتهم،				
4	يشرك المدرب المتدربين في أداء تطبيقات عملية للمادة				
5	يوظف المدرب التكنولوجيا الحديثة الملائمة لطبيعة الموقف التدريبي وفي الوقت المناسب				
6	ينوع المدرب في استخدام الوسائل التعليمية وفقاً لطبيعة				
7	لغة المدرب واضحة ومفهومة للمتدربين.				
8	المدرب قادر على توصيل المعلومات وتنمية المهارات لدي				
9	يلتزم المدرب بالتوقيتات المعلنة للتدريب				
10	أرغب في حضور دورة تدريبية أخرى مع نفس المدرب-				
ثانياً : تقييم المادة التدريبية					
أ : طريقة الإخراج والشكل العام					
1	اللغة المستخدمة في العرض مناسبة مع ثقافة وخبرة				
2	المادة التدريبية تشمل ما يستخدم أثناء التدريب من شرائح				
3	المادة التدريبية مخرجة بشكل يساعد المتدربين على				
ب : الأهداف					
1	الأهداف التدريبية واضحة ومعلنة منذ بداية التدريب				
2	أهداف التدريب ذات قيمة وظيفية وتنعكس على الإداء				
3	أهداف التدريب شاملة لكافة أشكال الخبرات المرتبطة				
4	أرغب في حضور دورات تدريبية أخرى ذات صلة				



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



ج : المحتوى					
1	محتوي المادة التدريبية مرتبط بأهداف التدريب ويغطي				
2	المحتوي يتضمن معلومات تمثل المعايير العالمية				
3	الموضوعات منظمة ومسلسلة بطريقة تساعد علي استيعاب المعلومات و تنمية المهارات الفعلية اللازمة				
م	العنصر	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق تماما
ثالثاً : التجهيزات والإجراءات					
أ : الإعلام					
1	طريقة إعلامك بالدورة التدريبية مناسبة				
ب : التوقيات					
1	الفترة الزمنية مناسبة لتغطية جميع الموضوعات سواء من الناحية النظرية أو التطبيقية				
2	توقيات الإستراحة مناسبة وكافية				
ج : المكان					
1	مساحة القاعة ملائمة وتساعد على تحقيق الهدف				
2	المكان مريح بالقدر الذي يساعد على التركيز				
3	تتوافر الوسائل المساعدة من أجهزة عرض بصرية وسمعية				

مقترحات وملاحظات :

.....

.....

.....

.....

.....



31. نموذج استطلاع رأى المجتمع (المحيط الخارجى)

الإسم :

العنوان :

التليفون :

البريد الإلكتروني :

فى إطار حرص المعهد على معرفة مدى رضائكم عن مستوى المعهد ودوره فى خدمة المجتمع والبيئة المحيطة يرجى التكرم باستيفاء النموذج لمعرفة مدى رضا سيادتكم حيث أن رأيكم مهم ويساعد على تطوير المعهد.

يرجى تحديد الفئة الخاصة بسيادتكم :

رجال فكر وسياسة

منظمات مجتمع مدنى

جهة إعلامية

جهة تشريعية جهة تنفيذية

مواطنين لهم صلة بالمعهد

رجال اعمال مواطنين

ما هى الأهداف المقترحة من سيادتكم والواجب تحقيقها فى اطار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة ؟ مع مراعاة الأولوية

.....

ما هى أنسب الآليات وأنواع الأنشطة الواجب اتباعها لتحقيق الأهداف المرجوة ؟

.....

من هى الأطراف المستفيدة؟

.....

من هى الأطراف المقترحة لتكون قائمة على الأنشطة المقترحة ؟

.....

ملاحظات:

يرجى من سيادتكم التكرم بتوضيح وسيلة المعرفة بالمعهد:
الجرائد والمجلات () الإنترنت () العائلة والاصدقاء () أخرى ()

يرجى من سيادتكم تحديد وسيلة الاتصال بسيادتكم:
مكالمة تليفونية () رسالة قصيرة () بريد الكتروني ()



32. نموذج استطلاع رأى المجتمع (المحيط الداخلى)
فى إطار حرص المعهد على تقييم دوره فى خدمة المجتمع والبيئة المحيطة يرجى التكرم بإستيفاء النموذج لمعرفة مدى
رضاء سيادتكم عن هذا الدور حيث أن رأيكم مهم ويساعد على تطوير المعهد.

ما هى الأهداف المقترحة من سيادتكم والواجب تحقيقها فى اطار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة ؟ مع مراعاة الأولوية.

.....
.....

ما هى أنسب الآليات وأنواع الأنشطة الواجب اتباعها لتحقيق الأهداف المرجوة ؟

.....
.....

من هى الأطراف المستفيدة؟

.....
.....

من هى الأطراف المقترحة لتكون قائمة على الأنشطة المقترحة ؟

.....
.....
.....

ملاحظات:

.....
.....



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



33. إستمارة تحديد إحتياجات تدريبية (الجهاز الإدارى) مدير إدارة - رئيس قسم

من فضلك حدد المجالات التى تحتاج فيها إلى تنمية قدراتك مع تحديد مستوى الإحتياج وذلك بوضع علامة (√) أمام الإجابة المختارة.

الإسم:..... الإدارة :

درجة الإحتياج التدريبى			معايير التقييم
بدرجة صغيرة	بدرجة متوسطة	بدرجة كبيرة	

مجال 1 : الإشراف والإدارة

			التخطيط وجدولة العمل
			القيادة والتأثير فى سلوك الآخرين
			تفويض السلطة
			التعامل مع الأزمات
			التطوير الإدارى
			إدارة الإجتماعات
			مهارات الإشراف
			نظم المعلومات الإدارية
			المكتبات الرسمية
			مراقبة العمل وتصحيح المسار
درجة الإحتياج التدريبى			معايير التقييم
بدرجة صغيرة	بدرجة متوسطة	بدرجة كبيرة	

مجال 2 : الإتصال والتفاعل مع الآخرين

			التعامل مع الآخرين
			تحفيز العاملين



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



			العمل الجماعي وإدارة فرق العمل
			تدريب الموظفين الجدد
			إدارة مقابلات التوظيف
			التعامل مع الوساء والمرؤسين
			إدارة الذات والوقت

مجال 3 : متنوعة

			تبسيط الإجراءات
			تشخيص وحل المشاكل
			تقييم أداء العاملين
			الشؤون المالية فى الجامعات
			المشتريات الحكومية
			الشئون القانونية للجامعات

مجالات أخرى ترغب فى تنمية قدراتك بها :



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



34- .إستمارة تحديد إحتياجات تدريبية (رؤساء أقسام – الوكلاء - العمداء)

من فضلك حدد المجالات التى تحتاج فيها إلى تنمية قدراتك مع تحديد مستوى الإحتياج وذلك بوضع علامة (√) مقابل إختيارك.

الإسم :

الدرجة العلمية :

القسم :

درجة الإحتياج التدريبي			معايير التقييم
درجة صغيرة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	
مجال 1 : الإدارة			
			التخطيط وجدولة العمل وتنظيم الأنشطة
			مهارات التفاوض والإقناع
			تفويض السلطة
			التعامل مع الأزمات وضغوط العمل
			المهارات القيادية مثال : القدرة على توجيه الآخرين
			إدارة الوقت و الإجتماعات
			حل المشكلات وإتخاذ القرارات
			إدارة التغيير – أو القدرة على إدارة التغيير
			التخطيط الإستراتيجى
			الإبداع والقدرة على الوصول لحلول مبتكرة لقضايا العمل
			التخطيط للإحلال الوظيفى فى العمل
			تقييم الأداء
درجة الإحتياج التدريبي			معايير التقييم



درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة صغيرة
---------------	----------------	---------------

مجال 2 : الإشراف

			المهارات الأساسية للإشراف مثال : القدرة على الرقابة ومتابعة المرؤوسين
			مهارات التوجيه الوظيفي وتقديم الاستشارة الوظيفية للمرؤوسين
			مهارات التدريب والقدرة على تطوير مهارات الآخرين
			مهارات ضبط أداء الموظفين بوسائل إبداعية
			مهارات تحفيز الموظفين وإطلاق طاقتهم
			مهارات تتعلق بالتعامل الإنساني مع الموظفين

مجال 3 : الإتصال والتفاعل مع الآخرين

			التعامل مع الآخرين
			مهارات التعامل مع وسائل الإعلام
			العمل الجماعي وإدارة فرق العمل
			تدريب الموظفين الجدد
			إدارة مقابلات التوظيف
			مهارات الإتيكيت والذوق الرفيع فى التعامل
			مهارات التعبير الشفهى – العرض والإلقاء
			مهارات إعداد وصياغة التقارير
			فن صياغة وكتابة الرسائل

مجالات أخرى ترغب فى تنمية قدراتك بها :



35. إستمارة تحديد إحتياجات تدريبية (إداريين)

من فضلك، أقرأ محتويات الإستقصاء و قم بتحديد المجالات التى تحتاج فيها إلى تنمية قدراتك مع تحديد مستوى الإحتياج وذلك بوضع علامة (√) مقابل إختيارك

الإسم : الإدارة :

درجة الإحتياج التدريبي			معايير التقييم
بدرجة صغيرة	بدرجة متوسطة	بدرجة كبيرة	
			مهارات الإتصال والعرض الفعال
			الرخصة الدولية لقيادة الأعمال (IBDL)
			إدارة نظام التعليم الإلكتروني
			التحليل المالى والمراجعة المالية (الإدارة المالية)
			إدارة الموارد البشرية (شئون أعضاء هيئة التدريس – شئون عاملين)
			الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ICDL)
			مهارات التعامل مع الآخرين
			كتابة التقارير
			قواعد البيانات وتطبيقاتها باستخدام برامج الحاسب
			التحليل الإحصائى باستخدام التحليل الإحصائى (SPSS)
			الدفاع المدنى والإطفاء
			إدارة الشئون المالية والوحدة الحسابية
			نظم الحفظ والسجلات
			إدارة نظم المشتريات والمخازن

مجالات أخرى ترغب فى تنمية قدراتك بها :

.....



36. إستمارة تحديد إحتياجات تدريبية (اعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم)

- هذا الإستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصادقية وموضوعية، كن على ثقة أن رأيك سيعضف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأى حال.
إسم عضو هيئة التدريس :
البرنامج :
الدرجة العلمية/المسمى الوظيفي:

- ضع علامة ✓ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

م	العنصر	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
أ : مجال البحث العلمي التقييم طبقا لدرجة الإحتياج التدريبي للموضوعات التالية						
1	النشر الدولي للبحوث العلمية					
2	الكتابة العلمية للبحوث و الأوراق العلمية					
3	إعداد مشروعات البحوث التنافسيه المموله					
4	إعداد مشروعات البحوث التنافسيه المموله					
5	SPSS التحليل الإحصائي للبيانات					
6	أخلاقيات البحث العلمي					
7	تكوين وإدارة فرق البحث العلمي					
8	مهارات الباحث العلمي الجيد					
9	تسويق البحوث العلمية					
10	إدارة المشروعات البحثية					
11	إعداد الخطط البحثية					
ب : مجال التدريس و نظم التعليم التقييم طبقا لدرجة الإحتياج التدريبي للموضوعات التالية مجال (2)						
1	إعداد خطة الدرس					
2	طرق التدريس					
3	تقويم الطلاب					
4	استخدام التكنولوجيا فى التدريس					
5	التدريس لأعداد كبيرة					
6	التدريس لأعداد صغيرة					
7	الإرشاد الأكاديمي					
8	نظام الساعات المعتمدة					
9	الإشراف على طلاب الدراسات العليا					
ج : مجال الاتصال والتفاعل مع الآخرين التقييم طبقا لدرجة الإحتياج التدريبي للموضوعات التالية						
1	أنماط التفاعل الشخصى					
2	العرض والتقديم					
3	تدريب وتوجيه الآخرين					



م	العنصر	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
4	التحكم في الانفعالات عند مواجهة مشاكل العمل					
5	العمل الجماعي وديناميكيه الجماعه					
6	ادارة الذات و الوقت					
7	البرمجة اللغوية العصبية					
8	معايير السلوك المهني					
9	تحديد أنماط الطلاب والتعامل معها					
د: مجال تكنولوجيا المعلومات التقييم طبقا لدرجة الإحتياج التدريبي للموضوعات التالية						
1	إنتاج المقررات الالكترونية واستخدامها					
2	Access انشاء قاعدة بيانات ببرنامج ال 3					
3	Access التعامل مع قواعد بيانات ال 3					
4	التواصل مع الطلاب من خلال المنتديات الالكترونية					
5	استخدام الجدوال الالكتروني					
6	تحرير الصور الرقمية					
7	powerpoint عمل عرض جذاب ببرنامج					
8	تصفح الانترنت واستخدام محركات البحث					
9	استخدام البريد الاليكتروني بكفاءة					
ج : مجال ضمان جودة التعليم التقييم طبقا لدرجة الإحتياج التدريبي للموضوعات التالية						
1	توصيف البرامج الدراسية والمقررات					
2	التقويم الذاتي لكيات ومعاهد التعليم العالي					
3	المعايير الأكاديمية والبرامج الدراسية					
4	المراجعة الداخلية لكيات ومعاهد التعليم العالي					
5	نظم التقويم والامتحانات					
6	استراتيجيات التدريس لكيات ومعاهد التعليم العالي					
7	التخطيط الإستراتيجي لكيات ومعاهد التعليم العالي					
8	مجالات أخرى ترغب في تنمية قدراتك فيها					

مقترحات وملاحظات :

.....
.....
.....
.....
.....



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



37. استبيان قياس أداء منسق البرنامج

هذا النموذج يضم استطلاع رأي عن تقييم أداء منسق البرنامج الخاص.....- المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا- التجمع الخامس فإننا نرجو منكم التكرم بإبداء الرأي في هذا الاستبيان.

	الاسم:
	الوظيفة:
	تليفون:
	البريد الإلكتروني:

م	العنصر	العدد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقييم
تقييم القيادة			
1	توجد مصداقية لمنسق البرنامج في التعامل	10	
2	يتبع منسق البرنامج أسلوب المشاركة في اتخاذ القرارات المهمة بالبرنامج	10	
3	العلاقة مع منسق البرنامج تعتمد على الوضوح والشفافية	10	
4	العلاقة مع المرؤوسين تساعد على إنجاز العمل	10	
5	يقوم منسق البرنامج بتنظيم لقاءات دورية من وقت إلى آخر	10	
الاختصاصات والمسئوليات			
1	مؤهل منسق البرنامج متناسب.	5	
2	اختصاصات ومسئوليات العمل محددة وواضحة	5	
3	المعلومات المطلوبة لإنجاز العمل متاحة	5	
4	هناك تكافؤ بين السلطة المعطاة لك والمسئولية الملقاة على عاتقك	5	
5	يقوم منسق البرنامج بأعمال تعاونية وتشجيعية تجعل العمل محبباً لدى الجميع	5	
عوامل مساعدة			
1	هناك معايير معلنة ومعتمدة لتقييم الأداء	5	
2	نموذج تقييم الاداء الحالي يعتبر مناسب ويغطي كافة جوانب الاداء	5	
3	تعمل في مناخ يتسم بالثقة المتبادلة بين جميع أعضائه	5	
4	أماكن العمل مجهزة بإسلوب يساعد على إنجاز العمل (الإضاءة - التهوية - النظافة - الأثاث - تناسب المساحة مع عدد العاملين)	5	



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



	5	عوامل السلامة والصحة المهنية متوفرة بشكل جيد	5
--	---	--	---

الرقم الممثل	الحد الأقصى للدرجة	التقدير الكلي للدرجات
	50	تقييم القيادة
	25	الاختصاصات والمسئوليات
	25	عوامل مساعدة
	100	المجموع الكلي

.....	مقترحات اخرى:
--	---------------



37-A-استبيان قياس أداء منسق البرنامج

نموذج استبانة لقياس رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى نمط القيادات الاكاديمية
(منسق البرنامج)

- هذا الإستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصادقية وموضوعية، كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأى حال.
- ضع علامة √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

م	العنصر	اوافق	لا أعلم	لا اوافق
أولاً: السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين				
1	يدعم العلاقات الإنسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل القسم.			
2	يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الرأي والأخذ بأفضل الآراء.			
3	يشجع منسوبي القسم على الابتكار والإبداع.			
4	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات.			
5	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الأداء.			
6	يطبق مبدأ العدالة في التعامل مع الفئات المختلفة داخل القسم .			
7	يحرص على انجاز المهام في الأوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير في تقديم الخدمات.			
8	يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية في تسيير العمل.			
9	يعطي القسم الكثير من وقته.			
ثانياً : المهارات الادارية والسمات القيادية				
1	يتبع اسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلمي القائم على الرؤية ووضوح الأهداف.			
2	يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة.			
3	يشارك المعنيين في وضع السياسات واتخاذ القرار.			
4	يتمتع بالخبرة والكفاءة في العمل الإدارى بما يضمن حل الخلافات وإدارة الحوار وإدارة الاجتماعات.			
5	يستخدم أساليب موضوعية في المسائلة والمحاسبة طبقاً للوائح وليس المصالح الشخصية.			
6	يدير القسم من خلال لجان معاونة وبالتعاون مع جميع الزملاء.			
7	يستخدم سلطانه القانونية بدون تعسف وعدم الظلم.			

- أذكر اقتراحات اضافية لتعزيز ديمقراطية القيادات الأكاديمية (منسق البرنامج):

.....

.....



38. استمارة تقييم فاعلية الدورة تدريبية

هذا النموذج يضم استطلاع رأي عن فاعلية الدورات التدريبية التي تم الحصول عليها من اجل تحسين الأداء الوظيفي الخاص بالبرنامج، فإننا نرجو منكم التكرم بإبداء الرأي في هذا الاستبيان.

الاسم:
الوظيفة:
تليفون:
البريد الإلكتروني:
اسم الدورة:

م	العنصر	موافق تماما	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق تماما
أولا :تقييم المدرب / المحاضر						
أ : مضمون التدريب						
1	المدرّب علي دراية كافية بالخلفية النظرية لموضوع التدريب					
2	المدرّب علي دراية كافية بالمهارات العملية لموضوع					
ب : مهارات التدريب						
1	يستخدم المدرّب إستراتيجيات تدريبية فعالة أثناء التدريب					
2	ينوع المدرّب في أساليب التدريب بما يتلائم مع ظروف الموقف التدريبي (مناقشات و عصف ذهني ، لعب أدوار)					
3	يتيح المدرّب الفرصة لأسئلة المتدربين واستفساراتهم،					
4	يشرك المدرّب المتدربين في أداء تطبيقات عملية للمادة					
5	يوظف المدرّب التكنولوجيا الحديثة الملائمة لطبيعة الموقف التدريبي وفي الوقت المناسب					
6	ينوع المدرّب في استخدام الوسائل التعليمية وفقاً لطبيعة					
7	لغة المدرّب واضحة ومفهومة للمتدربين.					
8	المدرّب قادر على توصيل المعلومات وتنمية المهارات لدي					
9	يلتزم المدرّب بالتوقيتات المعلنة للتدريب					
10	أرغب في حضور دورة تدريبية أخرى مع نفس المدرّب-					
ثانياً : تقييم المادة التدريبية						
أ : طريقة الإخراج والشكل العام						
1	اللغة المستخدمة في العرض مناسبة مع ثقافة وخبرة					
2	المادة التدريبية تشمل ما يستخدم أثناء التدريب من شرائح					
3	سيرتفع مستوى أدائي الوظيفي نتيجة حضور هذه الدورة					



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



ب : الأهداف				
1				الأهداف التدريبية واضحة ومعلنة منذ بداية التدريب
2				أهداف التدريب ذات قيمة وظيفية وتنعكس على الأداء
3				أهداف التدريب شاملة لكافة أشكال الخبرات المرتبطة بمجال
4				أرغب في حضور دورات تدريبية أخرى ذات صلة
ج : المحتوى				
1				محتوي المادة التدريبية مرتبط بأهداف التدريب ويغطي
2				المحتوي يتضمن معلومات تمثل المعايير العالمية
3				الموضوعات منظمة وسلسله بطريقة تساعد علي استيعاب المعلومات و تنمية المهارات الفعلية اللازمة
ثالثاً : التجهيزات والإجراءات				
أ : الإعلام				
1				طريقة إعلامك بالدورة التدريبية مناسبة
ب : التوقيات				
1				الفترة الزمنية مناسبة لتغطية جميع الموضوعات سواء من الناحية النظرية أو التطبيقية
2				توقيات الإستراحة مناسبة وكافية
ج : المكان				
1				مساحة القاعة ملائمة وتساعد على تحقيق الهدف
2				المكان مريح بالقدر الذي يساعد على التركيز
3				توافر الوسائل المساعدة من أجهزة عرض بصرية وسمعية

مقترحات وملاحظات :

.....

.....

.....

.....

.....



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



39. استبيان رؤية ورسالة برنامج

هذا النموذج يضم استطلاع رأي في رؤية ورسالة برنامج - المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا- التجمع الخامس وباعتباركم؛ سواء كان ذلك بشخصكم أو ممثلاً لمؤسستكم؛ من أصحاب المصلحة في تنمية قدرات البرنامج وتحديد توجهاته فإننا نرجو منكم التكرم بتأملها واستيعابها وإبداء الرأي حولها في هذا الاستبيان.

	الاسم (اختياري):
	القسم:
	الوظيفة:
	تليفون:
	البريد الإلكتروني:

	رسالة المعهد:
	رؤية المعهد:
	الرسالة المقترحة لبرنامج الهندسة:
	الرؤية المقترحة لبرنامج الهندسة:

رسالة ورؤية البرنامج	غير موافق	محايد	موافق
● مختصرة ومفهومة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● واضحة الصياغة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● تحتوي على اسم البرنامج	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● تشمل أنشطة البرنامج: التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● واقعية وقابلة للتحقيق	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● تحدد المستوى: محلي أو إقليمي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● تتضمن السمات التي يتميز بها البرنامج	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● تتوافق مع متطلبات سوق العمل.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● تعكس أهم قيم البرنامج	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
مقترحات أخرى لرسالة البرنامج:			



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



40. استبيان أهداف برنامج

يهدف هذا الاستبيان الي قياس مدي فاعليه اهداف برنامج هندسه بالمعهد العالي للهندسه والتكنولوجيا بالتجمع الخامس

الوظيفه	
	طالب بالقسم
	خريج القسم
	عضو هيئته معاونه بالقسم
	عضو هيئته تدريس بالقسم
	اكاديمي
	جهات خارجيه
	اداري

الهدف الاول:			
موافق	محايد	غير موافق	
			الهدف قابل للقياس
			الهدف واضح الصياغه
الهدف الثاني			
			الهدف قابل للقياس
			الهدف واضح الصياغه

الهدف الثاني:			
موافق	محايد	غير موافق	
			الهدف قابل للقياس
			الهدف واضح الصياغه
الهدف الثاني			
			الهدف قابل للقياس
			الهدف واضح الصياغه

الهدف الثالث:			
موافق	محايد	غير موافق	
			الهدف قابل للقياس
			الهدف واضح الصياغه
الهدف الثاني			
			الهدف قابل للقياس
			الهدف واضح الصياغه



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



الهدف الرابع:			
موافق	محايد	غير موافق	
			الهدف قابل للقياس
			الهدف واضح الصياغه
الهدف الثاني			
			الهدف قابل للقياس
			الهدف واضح الصياغه

الهدف الخامس:			
موافق	محايد	غير موافق	
			الهدف قابل للقياس
			الهدف واضح الصياغه
الهدف الثاني			
			الهدف قابل للقياس
			الهدف واضح الصياغه

الهدف السادس:			
موافق	محايد	غير موافق	
			الهدف قابل للقياس
			الهدف واضح الصياغه
الهدف الثاني			
			الهدف قابل للقياس
			الهدف واضح الصياغه

الهدف السابع:			
موافق	محايد	غير موافق	
			الهدف قابل للقياس
			الهدف واضح الصياغه
الهدف الثاني			
			الهدف قابل للقياس
			الهدف واضح الصياغه

هل لديك مقترحات اخرى؟



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



41. تقييم الأداء الوظيفي للقيادات (رئيس قسم)

أولاً: معلومات عامة
الإسم – رباعي :

القسم:

المسمى الوظيفي:

تاريخ شغل الوظيفة:

آخر مؤهل علمي – تاريخ الحصول عليه:

آخر برنامج تدريبي – تاريخ الحصول عليه:

ثانياً : عناصر التقييم

الدرجة المعطاه	الحد الأعلى للدرجة	العنصر	
	10	القدرة على تطوير أساليب العمل	الأداء الوظيفي
	10	المهارة في تنفيذ المهام المطلوبة	
	10	القدرة على تحديد خطوات العمل وتخطيط البرنامج الزمني للتنفيذ	
	10	المحافظة على اوقات العمل	
	10	المعرفة بالأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل ونظام العمل وإجراءاته والتغلب على الصعوبات	
	5	المعرفة بأهداف ومهام المؤسسة	
	10	إنجاز العمل في الوقت المحدد والقدرة على المراجعة والتدقيق	
	65	المجموع	
الدرجة المعطاه	الحد الاعلى للدرجة	العنصر	
	5	القدرة على الحوار وعرض الرأي	الصفات الشخصية
	5	تقدير المسؤولية وحسن التصرف	
	5	الإنضباط	
	5	امكانية تحمل مسؤولية اعلى	
	5	الإهتمام بالمظهر العام	
	25	المجموع	
الدرجة المعطاه	الحد الاعلى للدرجة	العنصر	
	4	العلاقة مع الوكلاء وعميد المعهد	العلاقات والتواصل
	3	العلاقة مع الزملاء	
	3	العلاقة مع اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم والاداريين	
	10	المجموع	



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



ثالثا : مجموع الدرجات والتقدير

المجموع الكلي/الدرجة النهائية	درجة العلاقات	درجات الصفات الشخصية	درجات الأداء الوظيفي

غير مرضي (أقل من 60)	مرضي (60-69)	جيد (70-79)	جيد جدا (80-89)	ممتاز (90-100)

رابعا: تقييم عام

نقاط قوة (إنجازات وأنشطة يتميز بها ولم تذكر في العناصر السابقة) :	
جوانب تحتاج الى تحسين :	
رأى العضو محل التقييم:	
الإسم :	التوقيع:
التاريخ:	
رأى وتعليق المقيم:	
الإسم :	المسمى الوظيفي : التاريخ:
التوقيع:	

يتم اعتماد نموذج التقييم من (الوكلاء – عميد المعهد)
وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب
عميد المعهد
وكيل المعهد لشئون البيئة



A41. تقييم الأداء الوظيفي للقيادات (رئيس قسم)

نموذج استبيان لقياس رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى نمط القيادات الاكاديمية
(رئيس القسم)

- هذا الإستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصادقية وموضوعية، كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأى حال.
- ضع علامة √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

م	العنصر	اوافق	لا أعلم	لا اوافق
أولاً: السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين				
1	يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل القسم.			
2	يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الرأي والأخذ بأفضل الاراء.			
3	يشجع منسوبي القسم على الابتكار والابداع.			
4	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات.			
5	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الأداء.			
6	يطبق مبدا العدالة في التعامل مع الفئات المختلفة داخل القسم .			
7	يحرص على انجاز المهام في الأوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير في تقديم الخدمات.			
8	يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية في تسيير العمل.			
9	يعطي القسم الكثير من وقته.			
ثانياً : المهارات الادارية والسمات القيادية				
1	يتبع اسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلمي القائم على الرؤية ووضوح الأهداف.			
2	يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة.			
3	يشارك المعنيين في وضع السياسات واتخاذ القرار.			
4	يتمتع بالخبرة والكفاءة في العمل الإدارى بما يضمن حل الخلافات وإدارة الحوار وإدارة الاجتماعات.			
5	يستخدم أساليب موضوعية في المسائلة والمحاسبة طبقاً للوائح وليس المصالح الشخصية.			
6	يدير القسم من خلال لجان معاونة وبالتعاون مع جميع الزملاء.			
7	يستخدم سلطانه القانونية بدون تعسف وعدم الظلم.			

- أذكر اقتراحات اضافية لتعزيز ديمقراطية القيادات الأكاديمية (رئيس البرنامج):

.....

.....



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقويم



42. تقييم الأداء الوظيفي للقيادات (وكيل للمعهد)

أولا: معلومات عامة
الإسم – رباعى :

القسم:

المسمى الوظيفي:

تاريخ شغل الوظيفة:

آخر مؤهل علمي – تاريخ الحصول عليه:

آخر برنامج تدريبي – تاريخ الحصول عليه:

ثانيا : عناصر التقييم

الدرجة المعطاه	الحد الأعلى للدرجة	العنصر	
	10	القدرة على تطوير أساليب العمل	الأداء الوظيفي
	10	المهارة في تنفيذ المهام المطلوبة	
	10	القدرة على تحديد خطوات العمل وتخطيط البرنامج الزمنى للتنفيذ	
	10	المحافظة على اوقات العمل	
	10	المعرفة بالأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل ونظام العمل وإجراءاته والتغلب على الصعوبات	
	5	المعرفة بأهداف ومهام المؤسسة	
	10	إنجاز العمل في الوقت المحدد والقدرة على المراجعة والتدقيق	
	65	المجموع	
الدرجة المعطاه	الحد الاعلى للدرجة	العنصر	
	5	القدرة على الحوار وعرض الرأي	الصفات الشخصية
	5	تقدير المسؤولية وحسن التصرف	
	5	الإنضباط	
	5	امكانية تحمل مسؤولية اعلى	
	5	الإهتمام بالمظهر العام	
	25	المجموع	
الدرجة المعطاه	الحد الاعلى للدرجة	العنصر	
	4	العلاقة مع الوكلاء وعميد المعهد	العلاقات والتواصل
	3	العلاقة مع الزملاء	
	3	العلاقة مع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين	
	10	المجموع	



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



ثالثا : مجموع الدرجات والتقدير

المجموع الكلي/الدرجة النهائية	درجة العلاقات	درجات الصفات الشخصية	درجات الأداء الوظيفي

غير مرضي (أقل من 60)	مرضي (60-69)	جيد (70-79)	جيد جدا (80-89)	ممتاز (90-100)

رابعا: تقييم عام

نقاط قوة (إنجازات وأنشطة يتميز بها ولم تذكر في العناصر السابقة) :		
جوانب تحتاج الى تحسين :		
رأى العضو محل التقييم:		
الإسم :	التوقيع:	التاريخ:
رأى وتعليق المقيم:		
الإسم :	المسمى الوظيفي :	التاريخ:

يتم اعتماد نموذج التقييم من (عميد المعهد)

عميد المعهد



43. تقييم رضا الطلاب عن الارشاد الاكاديمي

استبيان رضا الطلاب عن نظام الارشاد الاكاديمي

- هذا الإستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصادقية وموضوعية، كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأى حال.

إسم الطالب : كود الطالب :
الفصل الدراسي : القسم :
المستوى : اسم المرشد الاكاديمي :

- ضع علامة √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

م	العنصر	اوافق بشدة	اوافق	محايد	لا اوافق	لا اوافق بشده
1	كان هناك اعلانات وارشادات واضحة في المعهد لتساعدني للحصول على الارشاد الاكاديمي المناسب					
2	شرح لي المرشد الاكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفصيل الخطة الدراسية للمعهد					
3	ساعدني المرشد الاكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي والمتفقة مع النظام الجامعي					
4	تواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المكتتبية المخصصة للارشاد الاكاديمي					
5	علاقتي جيدة مع المرشد الاكاديمي					
6	كان المرشد ملتزم بتوجيهي او حل مشكلاتي بالمعهد					
7	كان المرشد الاكاديمي متابع لمدى تقدمي اثناء الفصل الدراسي					
8	وجدت تشجيعا من مرشدك الاكاديمي لتطوير فكري وتوجيهك في مجال تخصصك					
9	اشعر بالرضا عن مستوى وجوده الارشاد الاكاديمي بالمعهد					
10	اتاحت لي فرصة اختيار الاوقات المناسبة لي المقررات الدراسية المطروحة					

برجاء كتابة اي ملاحظات او اراء تساعد في تحسين مستوى الارشاد الاكاديمي لمصلحة الطلاب:

.....
.....
.....



44. رصد آراء جهة العمل عن البرنامج و الخريج

- هذا الإستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصادقية وموضوعية، كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضر بك بأي حال.
جهة العمل:
- ضع علامة √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.
وظيفة الخريج:

م	العنصر	اوافق بشدة	اوافق	محايد	لا اوافق	لا اوافق بشده
طبيعة البرنامج الدراسي						
1	تحقق اهداف البرنامج للمعارف و المهارت العامة الضرورية التي يجب ان تتوفر في الخريج التي تتناسب مع العمل في مؤسستكم.					
2	خريج هذا البرنامج الذي تقدمه الكلية يؤدي عمله بكفاءة عالية.					
3	مواصفات الخريج التي يسعى البرنامج لتحقيقها تتناسب مع متطلبات المجتمع و حاجه سوق العمل.					
4	خريج هذا البرنامج قادر علي المنافسة مع نظائره من كليات اخري في مجال التخصص.					
ابداء الرأي فيما يتعلق بمدى توافر المهارات العامة المطلوبة في خريج البرنامج						
1	يلتزم بالمواعيد.					
2	يتفاعل ايجابيا مع زملائه في العمل.					
3	لديه ثقة بالنفس في أداء عمله.					
4	يدير الوقت بكفاءة في تنفيذ المهام الموكلة اليه.					
5	يتخذ القرارات المناسبة في اطار ما سند اليه من أعمال.					
6	يطور أداءه في العمل باستمرار.					
7	يحسن ادارة الأزمات التي قد تواجهه في مجال العمل.					
8	يجيد لغة اجنبيه بما يتوافق مع طبيعة و متطلبات العمل.					
9	يكتب تقارير العمل التي تطلب منه بلغه سليمة.					
10	يطور و يبتكر في عمله.					
11	يواجه المشكلات التي قد تحدث في العمل من خلال طرحه حلول مناسبة لها.					
12	يتحمل أعباء العمل.					
13	يعمل بروح الفريق و يحب العمل الجماعي.					
14	يتكيف مع بيئة العمل و لديه مهارات التنظيم الذاتي.					
15	يناقش الموضوعات و يعرضها بوسائل العرض الفعال.					
16	ينمي معلوماته بالتعلم الذاتي المستمر.					
17	يلتزم بأخلاقيات المهنة.					
18	يتواصل بكفاءة عالية مع زملائه في العمل بوسائل الاتصال المنطوق و المكتوب.					
19	يتقبل التوجيه من قبل رؤساءه.					
20	يمتلك المعرفة و المهارات الضرورية للقيام بوظيفته بكفاءة.					
21	يستخدم تكنولوجيا المعلومات و التقنيات الحديثة في عمله.					
22	يتعاون مع الأخرين و يتبادل المعرفة في مجال التخصص.					



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع الخامس
دليل لجنة القياس والتقييم



مقترحات التحسين

.....

.....

.....

.....

.....



45. تقييم رضا اعضاء هيئة التدريس عن منسق الجودة

نموذج استبانة لقياس رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى نمط القيادات الاكاديمية
(منسق الجودة)

- هذا الإستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصداقية وموضوعية، كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأى حال.
- ضع علامة √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

م	العنصر	اوافق	لا أعلم	لا اوافق
أولاً: السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين				
1	يحرص على انجاز المهام في الأوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير في تقديم الخدمات.			
2	يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية في تسيير العمل.			
3	يعطي القسم الكثير من وقته.			
4	يتسم بالشفافية والوضوح			
ثانياً : المهارات الادارية والسمات القيادية				
1	يتبع اسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلمي القائم على الرؤية ووضوح الأهداف.			
2	يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة.			
3	يقوم بنقل وايضاح قرارات منسق البرنامج ومدير البرنامج ووحده ضمان الجودة بدقه			
4	يتمتع بالخبرة والكفاءة في العمل الإدارى بما يضمن حل الخلافات وإدارة الحوار وإدارة الاجتماعات.			
5	يقدم التقارير بحيث يتبع أساليب موضوعية وفقا لما تم بالبرنامج وليس المصالح الشخصية.			
6	يقدم التقارير المطلوبه لادارة الجودة فى توقيتها المحدد			
7	يستخدم سلطانه القانونية بدون تعسف وعدم الظلم.			
8	على درايه كافيه بالمطلوب منه ويسهم فى ايضاح المطلوب بوضوح			

- أذكر اقتراحات اضافية لتعزيز ديمقراطية القيادات الأكاديمية (منسق الجودة):



46. استبيان مدى كفاية قواعد البيانات المتاحة بالبرنامج

نموذج استبانة لقياس مدى كفاية قواعد البيانات المتاحة بالبرنامج

• ساهم في التقييم من اجل التطوير والتحسين

• ضع علامة √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

العنصر	عضو هيئة تدريسي/ عضو هيئة معاونة	طالب	اداري	جهات اخرى
الوظيفة				

العنصر	نعم	لا
هل احتجت الى استخدام قواعد البيانات بالبرنامج		

العنصر	نتائج امتحانات	استخراج ملفات	توفير معلومات عن البرنامج	تقديم تظلم	اخرى
مانوعيه البيانات التي احتجت اليها					

العنصر	موافق	الى حد ما	لا اوافق
توافرت جميع البيانات من خلال قواعد البيانات المتوفرة للبرنامج			

العنصر	الالكتروني	ورقي
اذا توافرت اليك البيانات التي احتجت اليها هل كان ذلك الكتروني ام ورقي		
اذا لم تتوافر اليك البيانات هل كان ذلك ورقي ام الكتروني		
العنصر	النظام الالكتروني	النظام الورقي
الصعوبات التي واجهتك كانت من خلال		

العنصر	عدم توافر البيانات	الوصول اليها	مدة توفيرها	جميعها
المشكلات التي واجهتك لتوفير البيانات				

العنصر	موافق	الى حد ما	لا اوافق
هل تعتقد ان قواعد البيانات بالبرنامج تحتاج الى تحسين			